

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



PIANO SCUOLA 4.0 PNRR Istruzione



LICEO STATALE

VERONICA GAMBARA

LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE
UMANE

Via V. Gambara 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004 Fax 0303776455
Cod. meccanografico BSPM020005 – C.F. 80049650171
Cod. IPA istsc_bspm020005 – Cod. Unico fatturazione UFNB18
E-mail bspm020005@istruzione.it – PEC bspm020005@pec.istruzione.it
www.liceogambara.edu.it



OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi"

Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali specificamente destinati alla realizzazione del progetto

Titolo del Progetto: Didattica per il futuro

Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961

C.U.P.: E84D22005830006

aventi ad oggetto rispettivamente quanto segue:

- **n. 1 esperto progettista interno / esterno**, in possesso di particolare e comprovata specializzazione, coerente con il progetto, **con i seguenti compiti:**
la progettazione consiste nell'insieme delle Attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/riciesta di offerta/trattativa diretta/ordine di acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e dei servizi e deve essere assicurata da personale interno o esterno all'istituzione scolastica in possesso di specifica professionalità in relazione alla progettazione degli ambienti di apprendimento innovativi.
L'incaricato della progettazione dovrà quindi:
 - a) Effettuare un sopralluogo nella sede e nei locali dell'Istituto;

- b) Rilevare le esigenze tecniche per la realizzazione (o il potenziamento se già esistenti) delle dotazioni tecnologiche interne;
- c) Predisporre un capitolato per forniture e servizi, con descrizione analitica, per ogni locale scolastico indicato contenente specifiche indicazioni sulle aule da realizzare;
- d) Controllare che tutte le attrezzature, i dispositivi dovranno essere rispondenti al principio di DNSH così come previsto dall'autorizzazione al PNRR;
- e) Collaborare con Dirigente scolastico e DSGA in tutte le fasi propedeutiche alla procedura di affidamento di fornitura e servizi, compresa la richiesta di valutazione su eventuali convenzioni CONSIP;
- f) Coordinare gli interventi delle figure professionali necessari alla realizzazione degli ambienti.

- fino a massimo n. 2 docenti interni all'istituzione scolastica già componenti nell'organigramma 2022/23 il gruppo innovazione con i seguenti compiti:

Supporto e consulenza pedagogica alla progettazione degli spazi, degli allestimenti e degli ambienti e organizzazione didattica;
Supporto alla redazione regolamento e disposizione per l'utilizzo e gestione delle aule tematiche o ibride e alla riorganizzazione dell'orario in funzione dell'utilizzo dei nuovi ambienti;
Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'istituto.

- n. 1 dsga supporto tecnico ed organizzativo al Rup con i seguenti compiti:

Assistenza alla predisposizione e gestione della documentazione, anche attraverso apposita piattaforma web;
Preparazione delle tipologie di affidamento e redazione disciplinari / capitolati tecnici;
Redazione matrice per gli acquisti;
Verifica del piano economico finanziario;
Predisposizione e comunicazione piano biennale acquisti;
Verifica ex ante, ex post e in itinere del rispetto principio DNSH;
Supervisione legale e amm.va nell'andamento dei lavori / forniture.

- n. 1 animatore digitale con incarico tecnico-operativo con i seguenti compiti

Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature di cui al progetto, propedeutico alla progettazione didattica e del setting d'aula;
Partecipare alla progettazione didattica e del setting d'aula tenendo conto delle principali ricadute pedagogiche dei nuovi ambienti da realizzare;
Individuare la lista delle attrezzature da acquistare partendo dall'inventario delle tecnologie esistenti, già prodotto in fase di pre-progettazione, e dal formulario prodotto dall'istituto;
Collaborare con il RUP e gli altri membri del team di progetto per redigere il capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare;
Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'istituto;
Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
Predisporre una relazione e la tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate;
A partire dal piano progettuale di massima e dalle condizioni del mercato, produce il capitolato con la descrizione puntuale delle caratteristiche di ogni bene;
Non partecipa alle attività di valutazione di mercato e di acquisto dei beni;
Partecipa a tutte le attività successive all'acquisto dei beni individuati;
Supportare le fasi intermedie di monitoraggio e di verifica;
Facilitare l'allestimento degli ambienti;
Collaborare con gli altri membri del team per organizzare momenti di informazione riguardo l'uso delle tecnologie acquisite e delle metodologie didattiche attivabili.

- **n. 2 Assistenti Amministrativi con i seguenti compiti:**

- supporto alla gestione e verifica dei vari livelli progettuali e collaborazione con DS e il Dsga nell'inserimento dei dati richiesti dalla piattaforma Futura;
- supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto di fattibilità tecnica ed economica, delle verifiche, delle rilevazioni e degli elaborati richiesti;
- supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto definitivo ed esecutivo;
- supporto alle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti dei documenti alla normativa vigente, al rispetto dei limiti finanziari, alla stima dei costi e alle fonti di finanziamento e all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico e amministrativo;
- raccolta dei dati e informazioni relativi agli interventi e supporto alla collaborazione con il responsabile della prevenzione della corruzione in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i.

- **n. 3 Collaboratori Scolastici con i seguenti compiti:**

- attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti, necessariamente effettuati in orario extrascolastico;
- sgombero locali;
- ricollocazione nuovi arredi e dotazioni;
- montaggio piccoli arredi;
- apertura straordinaria edificio per lavori o consegna forniture.

- **n. 1 Assistente Tecnico con i seguenti compiti:**

- supporto al montaggio delle dotazioni e analisi del funzionamento attrezzature;
- supporto all'organizzazione/allestimento delle aule tematiche;
- accompagnamento nell'utilizzo nuove dotazioni digitali;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'istituto.

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di

rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «*Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*»;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «*Piano Scuola 4.0*», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del «*Piano Scuola 4.0*»;

VISTO in particolare, l'Allegato al predetto decreto n. 218 del 2022, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 216.097,29;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 0107624, del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0*» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «*Spese ammissibili*»;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025;

VISTO il programma annuale 2023 approvato dall'Istituto con delibera n. 24 del 09/02/2023;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 3212 del 25.3.2023;

RITENUTO che il sottoscritto Dirigente Scolastico assuma, previa richiesta di autorizzazione come da nota USR Lombardia n. 9896 del 18.4.2023, l'incarico di Project manager per il coordinamento generale tecnico-operativo del progetto;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto: Didattica per il futuro

Codice progetto: **M4C1I3.2-2022-961**

CUP **E84D22005830006**,

di avvalersi della collaborazione, quale gruppo di progettazione e team digitale, delle figure professionali indicate in epigrafe, richieste in possesso di idonei requisiti per l'affidamento degli incarichi di cui sopra per una durata dalla data dell'incarico sino alla conclusione del progetto prevista entro il 31.12.2024 e relativa rendicontazione e eventuali controlli;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze

professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- a) assegnazione diretta di incarico tecnico-operativo a personale già in precedenza individuato in organigramma a.s. 2022/23 (come da chiarimenti e FAQ MIM PNRR prot. n. 4302 in data 14.1.2023; componenti Team innovazione, animatore digitale, figure strumentali), nel numero massimo di 2 unità di personale docente oltre all'animatore digitale, che già esercitano i propri compiti all'interno dell'organizzazione scolastica in virtù della loro funzione istituzionale nei processi di digitalizzazione della scuola, anche senza previo avviso pubblico;
- b) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- c) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- a) in caso di assegnazione incarico a personale già individuato o in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento dell'incarico/degli incarichi indicati in epigrafe avente/i ad oggetto le suindicate attività nell'ambito della Linea di Investimento **3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"**, **Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi"**

CONSIDERATO che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Patrizia Schiffo, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dott.ssa Patrizia Schiffo ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 136 del 14/03/2019;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»;

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare il conferimento diretto di incarico tecnico-operativo a personale già individuato come in premessa e l'avvio di una selezione per personale interno/esterno volta al conferimento degli incarichi individuali aventi ad oggetto

n. 1 esperto progettista interno / esterno, in possesso di particolare e comprovata specializzazione, coerente con il progetto, **con i seguenti compiti:**

la progettazione consiste nell'insieme delle Attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/richiesta di offerta/trattativa diretta/ordine di acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e dei servizi e deve essere assicurata da personale interno o esterno all'istituzione scolastica in possesso di specifica professionalità in relazione alla progettazione degli ambienti innovativi.

L'incaricato della progettazione dovrà quindi:

- a) Effettuare un sopralluogo in tutte le sedi e locali dell'Istituto;
- b) Rilevare le esigenze tecniche per la realizzazione (o il potenziamento se già esistenti) delle dotazioni tecnologiche interne;
- c) Predisporre un capitolato per forniture e servizi, con descrizione analitica, per ogni locale scolastico indicato contenente specifiche indicazioni sulle aule da realizzare;
- d) controllare che tutte le attrezzature, i dispositivi dovranno essere rispondenti al principio di DNSH così come previsto dall'autorizzazione al PNRR;
- e) collaborare con Dirigente scolastico e DSGA in tutte le fasi propedeutiche alla procedura di affidamento di fornitura e servizi, compresa la richiesta di valutazione su eventuali convenzioni CONSIP;
- f) Coordinare gli interventi delle figure professionali necessarie alla realizzazione degli ambienti.

- **fino a massimo n. 2 docenti interni all'istituzione scolastica già componenti nell'organigramma 2022/23 il gruppo innovazione con i seguenti compiti:**

Supporto e consulenza pedagogica alla progettazione degli spazi, degli allestimenti e degli ambienti e organizzazione didattica;

Supporto alla redazione regolamento e disposizione per l'utilizzo e gestione delle aule tematiche o ibride e alla riorganizzazione dell'orario in funzione dell'utilizzo dei nuovi ambienti;

Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'istituto.

- **n. 1 dsga supporto tecnico ed organizzativo al Rup con i seguenti compiti:**

Assistenza alla predisposizione e gestione della documentazione, anche attraverso apposita piattaforma web;

Preparazione delle tipologie di affidamento e redazione disciplinari / capitolati tecnici;

Redazione matrice per gli acquisti;

Verifica del piano economico finanziario;

Predisposizione e comunicazione piano biennale acquisti;

Verifica ex ante, ex post e in itinere del rispetto principio DNSH;

Supervisione legale e amm.va nell'andamento dei lavori / forniture.

- **n. 1 animatore digitale con incarico tecnico-operativo con i seguenti compiti**

Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature di cui al progetto, propedeutico alla progettazione didattica e del setting d'aula;

Partecipare alla progettazione didattica e del setting d'aula tenendo conto delle principali ricadute pedagogiche dei nuovi ambienti da realizzare;

Individuare la lista delle attrezzature da acquistare partendo dall'inventario delle tecnologie esistenti, già prodotto in fase di pre-progettazione, e dal formulario prodotto dall'istituto;
Collaborare con il RUP e gli altri membri del team di progetto per redigere il capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare;
Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'istituto;
Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
Predisporre una relazione e la tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate;
A partire dal piano progettuale di massima e dalle condizioni del mercato, produce il capitolato con la descrizione puntuale delle caratteristiche di ogni bene;
Non partecipa alle attività di valutazione di mercato e di acquisto dei beni;
Partecipa a tutte le attività successive all'acquisto dei beni individuati;
Supportare le fasi intermedie di monitoraggio e di verifica;
Facilitare l'allestimento degli ambienti;
Collaborare con gli altri membri del team per organizzare momenti di informazione riguardo l'uso delle tecnologie acquisite e delle metodologie didattiche attivabili.

- n. 2 Assistenti Amministrativi con i seguenti compiti:

- supporto alla gestione e verifica dei vari livelli progettuali e collaborazione con DS e il Dsga nell'inserimento dei dati richiesti dalla piattaforma Futura;
- supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto di fattibilità tecnica ed economica, delle verifiche, delle rilevazioni e degli elaborati richiesti;
- supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto definitivo ed esecutivo;
- supporto alle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti dei documenti alla normativa vigente, al rispetto dei limiti finanziari, alla stima dei costi e alle fonti di finanziamento e all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico e amministrativo;
- raccolta dei dati e informazioni relativi agli interventi e supporto alla collaborazione con il responsabile della prevenzione della corruzione in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i.

- n. 3 Collaboratori Scolastici con i seguenti compiti:

- attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti, necessariamente effettuati in orario extrascolastico;
- sgombero locali;
- ricollocazione nuovi arredi e dotazioni;
- montaggio piccoli arredi;
- apertura straordinaria edificio per lavori o consegna forniture.

- n. 1 Assistente Tecnico con i seguenti compiti:

- supporto al montaggio delle dotazioni e analisi del funzionamento attrezzature;
- supporto all'organizzazione/allestimento delle aule tematiche;
- accompagnamento nell'utilizzo nuove dotazioni digitali;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'istituto.

per una durata sino al termine di conclusione e rendicontazione del progetto prevista entro il 31.12.2024, salvo eventuale proroga, e relativi controlli, per un importo **entro il massimo del 10% del finanziamento del progetto** pari a importo massimo di € 21.609,72 euro, importo inteso al lordo di ogni altro onere (lordo stato) **ovvero per importo pari al 10% della minor somma effettivamente spesa.**

- Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle attività sopra descritte con i seguenti **requisiti minimi**:
 - conoscenza del progetto in premessa;
 - conoscenze informatiche quali: internet, posta elettronica, word, excel (non per candidature C.S.);

- competenze inerenti le procedure amministrativo-contabili dei fondi PNRR (non per candidature C.S);
e tenendo in considerazione i criteri stabiliti in sede di contrattazione interna d'Istituto in data 06/05/2023:
- a) rispetto delle modalità di affidamento incarichi (incarichi diretti, incarichi per effetto di ruoli già ricoperti nell'istituzione scolastica, avviso di selezione), dei requisiti e delle priorità previsti dell'Autorità di gestione nazionale/europea;
- b) rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- c) possesso dei requisiti richiesti dai progetti e inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- d) disponibilità espressa dagli interessati allo svolgimento delle attività fuori dall'orario di servizio, secondo il calendario definito da DS e DSGA, connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR e alla piena realizzazione dei progetti PON/POC/PNRR o altri progetti nazionali o europei;
- e) specifica professionalità in rapporto alle attività da svolgere, comprovata da, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
- Possesso di titoli di studio o di specializzazione specifici e attinenti alle attività da svolgere;
 - Significativa partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento specifici e attinenti alle attività da svolgere, erogati da enti riconosciuti;
 - Precedenti incarichi positivamente svolti attinenti alle attività da realizzare;
 - Disponibilità ed interesse allo sviluppo delle competenze professionali;
 - Competenze collaborative e capacità di affrontare situazioni innovative nel contesto della scuola ed in relazione con soggetti esterni;
 - Capacità di organizzazione del proprio lavoro in coerenza con gli obiettivi delle attività;
 - Idoneità fisica allo svolgimento delle attività
 - Conoscenza e competenza nell'utilizzo delle tecnologie informatiche e della comunicazione
- f) Anzianità di servizio continuativa di almeno un anno all'interno di questa istituzione scolastica
- g) A parità di requisiti e criteri di priorità, rotazione.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico

e i seguenti compensi e impegni orari massimi:

- Ds compenso massimo € 1.658,50 lordo stato per massimo n. 50 ore
- Dsga compenso massimo € 1.227,00 lordo stato per massimo n. 50 ore
- Docenti compenso massimo € 928,80 lordo stato per massimo n. 40 ore per ognuno dei 2 docenti
- Animatore digitale/Progettista interno compenso massimo € 1.161,00 lordo stato per massimo n. 50 ore
- A.A. compenso massimo € 577,20 lordo stato per massimo n. 30 ore per ognuno dei due A.A.
- A.T. compenso massimo € 769,60 lordo stato per massimo n. 40 ore
- C.S. compenso massimo € 497,40 lordo stato per massimo n. 30 ore per ognuno dei 3 C.S.
- Eventuale esperto progettista esterno € 3.500,00 onnicomprensivo per massimo n. 50 ore

L'incarico sarà assegnato secondo le graduatorie risultanti dalla valutazione comparativa dei curricula. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida per ognuno di essi.

Tutte le attività di cui sopra saranno svolte in orario extra curriculare, al di fuori dell'orario di servizio, e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione di detti finanziamenti, previa verifica delle ore svolte effettuate e rendicontate, documentate dalle firme apposte su foglio presenza appositamente costituito, time sheets, e subordinatamente al raggiungimento dei target e milestone del progetto.

Saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista per legge.

- di approvare gli schemi di avviso allegati da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990;
- di dare mandato al/alla Responsabile del Procedimento affinché:
 - svolga tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento degli incarichi individuali sopra elencati;
 - proceda a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Reg. UE 2016/679.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Patrizia Schiffo