



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio IV Ambito Territoriale di Brescia
Via Sant'Antonio, 14 – CAP 25133 Brescia – Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti Scolastici
delle scuole di ogni ordine e grado
della provincia di BRESCIA

Oggetto: D.M. n. 185 del 15 settembre 2023. Cessazioni dal servizio con decorrenza 1° settembre 2024. Trattamento di quiescenza e di previdenza. Adempimenti amministrativi.

In allegato alla presente si trasmette la circolare ministeriale prot. n.54257 del 18 settembre 2023, condivisa con l'INPS, in attuazione del D.M. n. 185 citato in oggetto, con la quale vengono dettate le istruzioni operative per le cessazioni dal servizio con decorrenza 01/09/2024.

Il D.M.185 fissa alla data del **23 ottobre 2023** il termine per la presentazione, da parte di tutto il personale del comparto scuola, delle domande di cessazione dal servizio e delle eventuali **revoche**.

Per i dirigenti scolastici il termine è fissato al **28 febbraio 2024**. Pertanto, i dirigenti scolastici, il personale docente ed ATA **di ruolo**, ivi compresi i docenti di religione cattolica, che intendano dare le dimissioni dal servizio con decorrenza 1° settembre 2024, dovranno:

- Presentare istanza di cessazione dal servizio ed inoltrarla, **ESCLUSIVAMENTE**, attraverso la procedura web POLIS "Istanze ON LINE" disponibile sul sito del Ministero (www.istruzione.it);
- Presentare domanda per l'erogazione della pensione diretta ordinaria, direttamente all'INPS, secondo le modalità specificate nella suddetta circolare ministeriale; si sottolinea che la presentazione e il corretto inoltro dell'istanza nei termini e nelle modalità sopra descritte è indispensabile per poter essere considerati in pensione. Pertanto, non potranno essere disposte cessazioni dal servizio per le domande presentate in formato diverso, non inoltrate correttamente o presentate successivamente alla data del 23 ottobre 2023.

Al solo personale in servizio all'estero è consentito presentare l'istanza in formato analogico o digitale (cartacea), direttamente all'Ufficio scolastico territoriale, al di fuori della piattaforma POLIS.

I requisiti necessari per accedere al trattamento di quiescenza sono riportati nella tabella riepilogativa, allegata alla presente.



Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio IV Ambito Territoriale di Brescia
Via Sant'Antonio, 14 – CAP 25133 Brescia – Codice Ipa: m_pi

Le domande di trattenimento in servizio per raggiungere il minimo contributivo ai sensi dell'art.1, c. 257, della legge 208/2015, modificato dall'art. 1, c. 630, della legge 205/2017, dovranno essere presentate, in formato analogico o digitale (cartaceo), **entro e non oltre il 23 ottobre 2023** ed indirizzate al dirigente scolastico della scuola di titolarità. Dandone comunicazione tempestiva all'ufficio pensioni UST BS.

Accertamento del diritto alla pensione

L'accertamento del diritto a pensione verrà effettuato dalle competenti sedi INPS sulla base dei dati presenti sul conto individuale assicurativo, entro il termine del **22 aprile 2024**.

In presenza di due istanze di dimissioni finalizzate sia alla pensione anticipata che alla pensione "quota 100 - 102", queste ultime verranno considerate dall'INPS in subordine rispetto alla prima.

Il rispetto di tale termine presuppone la sistemazione delle posizioni assicurative tramite l'applicativo "NUOVA PASSWEB", che costituisce lo strumento di scambio di dati fra l'INPS e le pubbliche amministrazioni.

Anche per l'anno scolastico in corso, le istituzioni scolastiche dovranno aggiornare i dati tramite l'apposita funzione "NUOVA PASSWEB". Si precisa che la scadenza per entrambe le modalità di inserimento dati, è fissata al **31 dicembre 2023**.

Risoluzione unilaterale rapporto di lavoro

Come è noto, il decreto-legge n. 90/2014 ha abolito il trattenimento in servizio oltre i limiti di età, previsto dall'art. 16 del decreto legislativo 503/92 confluito nell'art. 509, c.5, del decreto legislativo n.297/94. Tuttavia, l'art. 1, c. 257, della legge 208/2015, modificato dall'art. 1, c. 630, della legge 205 del 2017 ha previsto che, al fine di assicurare continuità alle attività previste negli accordi sottoscritti con scuole o università dei Paesi stranieri, il personale della scuola impegnato in progetti didattici internazionali svolti in lingua straniera, possa chiedere di essere autorizzato al trattenimento in servizio oltre il limite di età, per non più di tre anni.

Tale trattenimento dovrà essere autorizzato dal dirigente scolastico con l'emissione di **un provvedimento motivato**.

Nulla è invece innovato rispetto al c. 3 del citato art. 509 che disciplina il trattenimento in servizio per raggiungere il minimo pensionistico. Ne consegue che per l'anno 2024 potranno chiedere la proroga di permanenza in servizio solo coloro che, compiendo i 67anni entro il 31 agosto 2024, **non sono in possesso** di un'anzianità contributiva pari a 20 anni.

L'amministrazione **dovrà obbligatoriamente** collocare a riposo il dipendente che abbia raggiunto i requisiti per la pensione anticipata entro il 31 agosto 2024 (41 e 10 mesi per le donne e 42 e 10 mesi per gli uomini), al compimento del limite per la permanenza in servizio, ossia 65 anni, come previsto dall'art. 2, c. 5, del D.L.



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio IV Ambito Territoriale di Brescia
Via Sant'Antonio, 14 – CAP 25133 Brescia – Codice Ipa: m_pi

101/2013. convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013 n. 125.

I provvedimenti per il collocamento d'ufficio per il raggiungimento del limite d'età dovranno essere emessi dai dirigenti scolastici entro il 28 febbraio 2024, rispettando il preavviso di legge, pari a 6 mesi.

APE SOCIALE pensione anticipata per i lavoratori precoci

Coloro che sono interessati all'accesso all'APE sociale o alla pensione anticipata per i lavoratori **precoci**, dovranno presentare apposita domanda ON LINE sul sito dell'INPS, attraverso il servizio dedicato e solo dopo averne ottenuto il riconoscimento dall'Ente, potranno presentare domanda di dimissioni in formato digitale o analogico (cartacea), **entro il 31 agosto 2024**.

Si ricorda che per l'accesso all'APE sociale, i requisiti pensionistici dovranno essere maturati entro il 31 agosto 2024, infatti per tale prestazione non trova applicazione l'art. 59, c. 9, della legge 449/1997.

Le categorie che hanno accesso alle APE SOCIALE sono: "**i Professori di scuola primaria, pre- primaria e professioni assimilate**" **codice Istat 2.6.4**.

Adempimenti amministrativi relativi alla trasmissione dei dati per la liquidazione dei trattamenti di fine servizio (TFS) e dei trattamenti di fine rapporto (TFR).

Per quanto riguarda il TFS, si richiama l'attenzione sulle indicazioni contenute nel messaggio Hermes dell'INPS, n. 3400 del 20 settembre 2019 e nella circolare n. 125 del 04 novembre 2022.

Per le cessazioni del 2024, l'unica modalità di trasmissione dei dati per la liquidazione del TFS, sarà quella telematica. Infatti, è stato rilasciato in esercizio il nuovo applicativo "**comunicazione di cessazione**" che sostituisce l'invio dei vecchi modelli cartacei (PL1) mentre i dati giuridici ed economici verranno acquisiti dall'INPS, tramite i dati certificati in posizione assicurativa e la compilazione dell'"Ultimo miglio TFS". **Si ricorda alle singole istituzioni scolastiche che non è necessario trasmettere all'UST (ufficio pensione) nessuna documentazione in merito al pensionamento.**

È necessario trasmettere la richiesta di APE SOCIALE e la conferma da parte dell'Inps a titolo informativo.

Per quanto riguarda, invece, l'erogazione del TFR, si precisa che gli Istituti scolastici dovranno utilizzare la nuova funzionalità "**Ultimo Miglio TFR**" di cui alla circolare n. 185/2021 solo in relazione ai rapporti di lavoro a tempo indeterminato, in sostituzione dei modelli cartacei TFR1 TFR2, finora elaborati in conformità a quanto precisato dal Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione – con nota prot. 0019391 del 16 dicembre 2014.

La gestione e la comunicazione a MEF dei contratti e fino al termine delle attività didattiche, delle supplenze brevi e saltuari e gli incarichi per l'insegnamento della Religione cattolica è effettuata mediante procedure SIDI in cooperazione applicativa con MEF.

Per detti contratti la predisposizione e l'invio delle pratiche di TFR verso l'Ente previdenziale continuerà a



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio IV Ambito Territoriale di Brescia
Via Sant'Antonio, 14 – CAP 25133 Brescia – Codice Ipa: m_pi

non essere in carico alle istituzioni scolastiche, in quanto da tempo gestito direttamente e automaticamente dal MEF. Per i contratti a tempo determinato non gestiti in cooperazione applicativa le scuole dovranno provvedere utilizzando la funzionalità INVIO TFR disponibile al percorso SIDI "Retribuzioni e Fisco-> retribuzioni".

Nel ringraziare per la consueta collaborazione, si invitano le SS.LL. a dare la più ampia e tempestiva diffusione della presente circolare diramata d'intesa con l'INPS.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO IV
Giuseppe BONELLI

Allegati:

DECRETO MIUR;
CIRCOLARE INDICAZIONI OPERATIVE
TABELLA RIEPILOGATIVA

Responsabile del Procedimento: Chiaranda' Gabriele Mario gabrielemario.chiarand@istruzione.it

Referente dirigenti – ATA dirigenti: FT - francesca.tassone.205@posta.istruzione.it

Referente Infanzia-Doc.1°: GP - giuseppina.panizza.165@posta.istruzione.it

Referente docenti 2°: LM - loredana.martorana2@posta.istruzione.it

Referente: Primaria: RP - romina.pronesti@posta.istruzione.it