

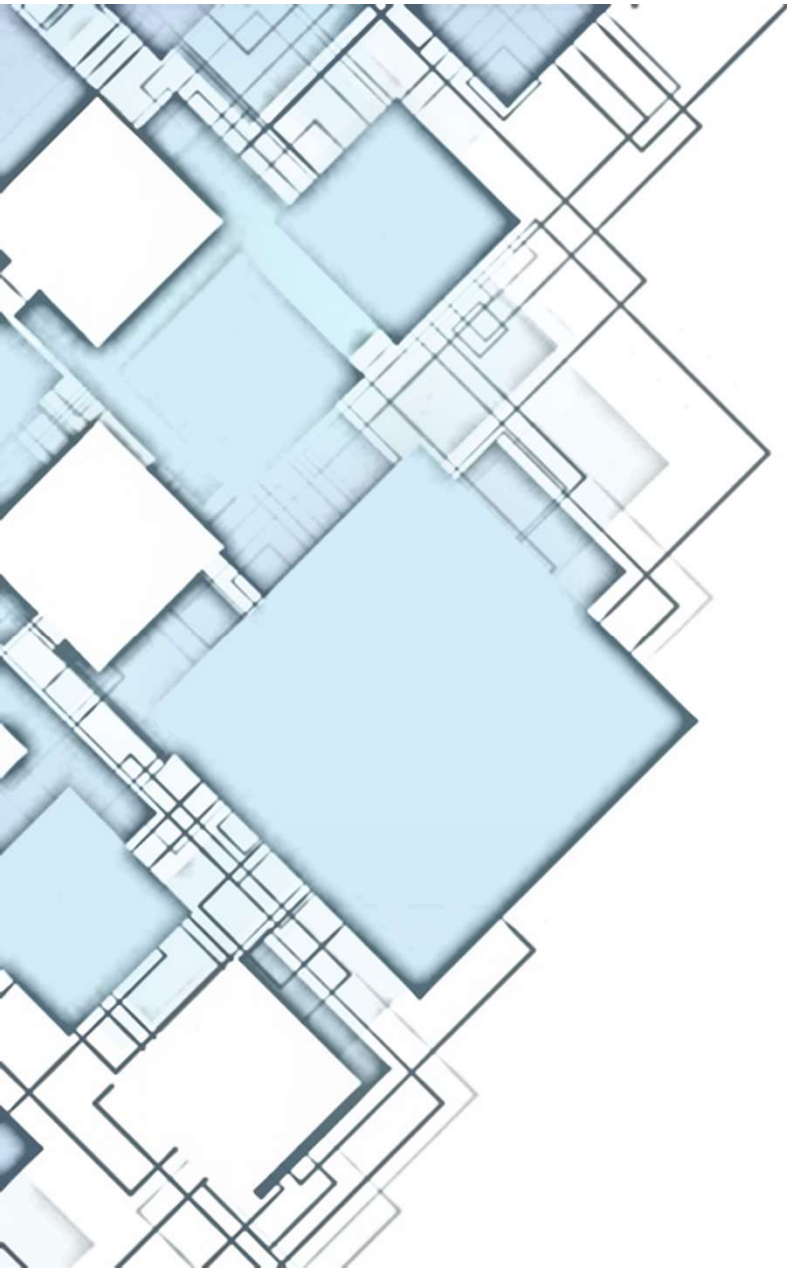
Mobility Management

Buone pratiche per le attività di Mobility Management negli Istituti Superiori

Mercoledì 5 giugno 2024

Evento online





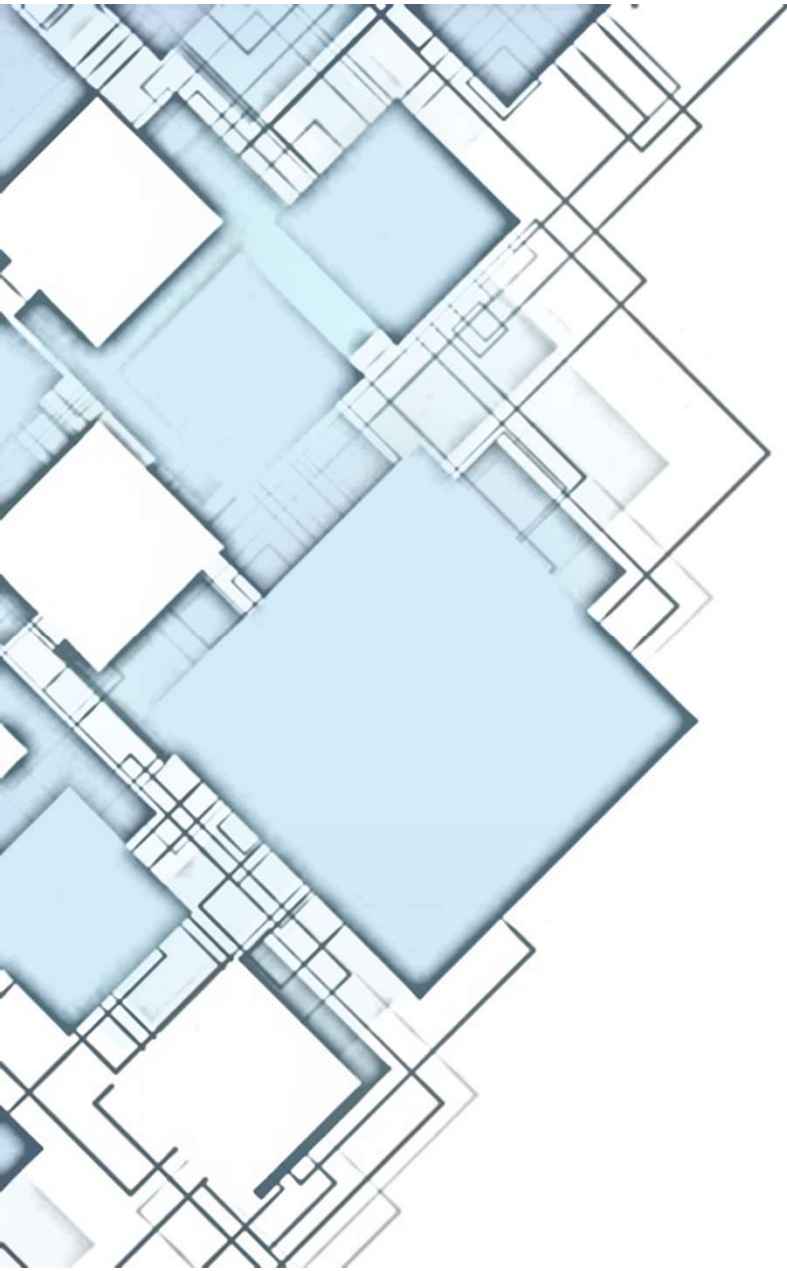
APERTURA LAVORI

Alberto Sutera

Mobility Manager d'Area del Comune di Brescia

Monica Buizza

*Mobility Manager dell'Ufficio Scolastico Territoriale
di Brescia*



PROGRAMMA

15:00 Apertura lavori

*Alberto Sutura , Mobility Manager d'Area del Comune di Brescia
Monica Buizza, Mobility Manager dell'Ufficio Scolastico Territoriale
di Brescia*

**15:15 Attività e progetti per un Modello di Mobility
Management Scolastico**

Ufficio Mobility Management di Brescia

15:45 Mobility Management scolastico: le esperienze in Città

16:30 Q & A

17:00 Chiusura lavori

Le Politiche del Comune di Brescia

PUMS Piano Urbano della Mobilità Sostenibile	
	COMUNE DI BRESCIA Assessorato alle Politiche della Mobilità e ai Servizi Istituzionali Area Pianificazione Urbana e Mobilità Settore Mobilità, Eliminazione Barriere Architettoniche e Trasporto Pubblico
CONDUGLIO SINDACO ASSESSORE DIRIGENTE COORDINATORE	Dot. Emilio Del Sante Avv. Federico Manzoni Ing. Stefano Sberaglia Ing. Andrea Cebereardi
	
ADOZIONE APPROVAZIONE	Deliberazione G.C. n. 761 del 12 dicembre 2017 Deliberazione C.C. n. 7 del 19 febbraio 2018
RELAZIONE GENERALE	
DATA	Febbraio 2018



Fare di **Brescia** una Città:

- ✓ più **accessibile**
- ✓ più **efficiente**
- ✓ più **salubre**
- ✓ più **sicura**
- ✓ più **bella**

Promuovere la **mobilità sostenibile**, perseguendo una cultura dell'intermodalità:

- Favorire la **pedonalità** e della **ciclabilità**
- Incentivare il **TPL** su ferro e su gomma
- Promuovere lo sviluppo di un **servizio ferroviario metropolitano**
- Governo della **sosta** e progetti di **riordino viabilistico**
- **Politiche della domanda**



Il Piano delle Attività di Mobility Management d'Area

Rappresenta lo **strumento di riferimento** per l'espletamento, ai diversi livelli, del ruolo del Mobility Manager e delle attività di Mobility Management

→ **Definizione, programmazione, implementazione** delle politiche di domanda rivolte alla Città, con focus sul **governo della domanda sistemica** gravitante sull'area urbana

→ **Promozione delle iniziative della Rete dei Mobility Manager** della città e valorizzazione della figura del MM

→ **Raccolta e gestione standardizzata** delle informazioni riguardanti il sistema della mobilità sistemica

→ **Supporto alla redazione dei PSCL, PSCU e PSCS** e predisposizione di tutte le attività ad essi correlate

 PIANO DELLE ATTIVITA' DI MOBILITY MANAGEMENT D'AREA	
	COMUNE DI BRESCIA Area Transizione Ecologica, Ambiente e Mobilità Settore Mobilità, Eliminazione Barriere Architettoniche e Trasporto Pubblico Ufficio Mobility Management
APPROVAZIONE	Deliberazione G.C. n. [•] del [•/•/•]2024
RELAZIONE GENERALE	
DATA	Dicembre 2023
	BRESCIA MOBILITÀ S.p.A. Ufficio Studi, Innovazione e Sviluppo e Mobility Management

RELAZIONE GENERALE

- Premessa
- Introduzione
- Parte conoscitiva
- Parte progettuale
- Programma di implementazione
- Monitoraggio del Piano

 PIANO DELLE ATTIVITA' DI MOBILITY MANAGEMENT D'AREA	
	COMUNE DI BRESCIA Area Transizione Ecologica, Ambiente e Mobilità Settore Mobilità, Eliminazione Barriere Architettoniche e Trasporto Pubblico Ufficio Mobility Management
APPROVAZIONE	Deliberazione G.C. n. [•] del [•/•/•]2024
ALLEGATI	
DATA	Dicembre 2023
	BRESCIA MOBILITÀ S.p.A. Ufficio Studi, Innovazione e Sviluppo e Mobility Management

ALLEGATI

- A – Normativa di settore
- B – Dati di inquadramento sulla mobilità sistemica
- C – Strumenti e best practices per la redazione del PSCL per Imprese e PP.AA.
- D – Strumenti informativi a supporto
- E – Strumenti e best practices per gli Istituti Scolastici

Principali evidenze e strategie di azione

DIFFICOLTÀ NEL COSTRUIRE UNA **BASE INFORMATIVA** ESAUSTIVA E STRUTTURATA



- Revisione ed organizzazione delle fonti informative disponibili
- Incentivare il coinvolgimento proattivo di tutti i soggetti

NECESSITÀ DI **SUPPORTARE I MOBILITY MANAGER** NELLA LORO ATTIVITÀ



- Incrementare l'attività di coordinamento d'Area
- Definire metodi e strumenti di lavoro comuni e condivisi

NECESSITÀ DI DEFINIRE UN **MODELLO DI MOBILITY MANAGEMENT SCOLASTICO**



- Incentivare maggiore coinvolgimento degli Istituti Scolastici
- Supportare gli Istituti nell'affrontare il tema del Mobility Management

DARE MAGGIORE **RILEVANZA** AL RUOLO E ALLA FUNZIONE DEL **MOBILITY MANAGER** E DEL **MOBILITY MANAGEMENT D'AREA**



- Sviluppare una strategia di comunicazione, per far conoscere l'attività di Mobility Management, trasmetterne valori e obiettivi e strutturare una Rete coesa di Mobility Manager proattivi

NECESSITÀ DI **RIDURRE LA QUOTA** DI UTILIZZO DEL **MEZZO MOTORIZZATO PRIVATO**



- Comprendere, mediante approfondimenti sull'offerta di trasporto, gli aspetti disincentivanti l'uso di modalità sostenibili
- Sviluppare progettualità ed iniziative di Area

Parte progettuale

MISURE DI COORDINAMENTO DI AREA

Attivazione tavoli di lavoro

- Aziende e P.A.
- Università e Accademie
- Scuole superiori

Strumenti e best practice per la redazione dei PSCL

- Indicazioni per la costruzione della Matrice OD
- Split modale come indicatore principale del PSCL
- Questionario di indagine casa-lavoro comune e personalizzabile
- Template di riscontro ai PSCL

Strumenti e best practice per gli Istituti Superiori

- Sviluppo di un Modello di Mobility Management scolastico
- Questionario di indagine casa-lavoro comune e personalizzabile e Poster della Mobilità

Strumenti Informativi

- Piattaforma per il Mobility Management
- Applicativi e calcolatori (CO2 e accessibilità al TPL)

Progetto di comunicazione della rete

MISURE SPECIFICHE

Disincentivare l'uso individuale dell'auto privata

- Progetto di carpooling cittadino

Favorire l'uso del trasporto pubblico

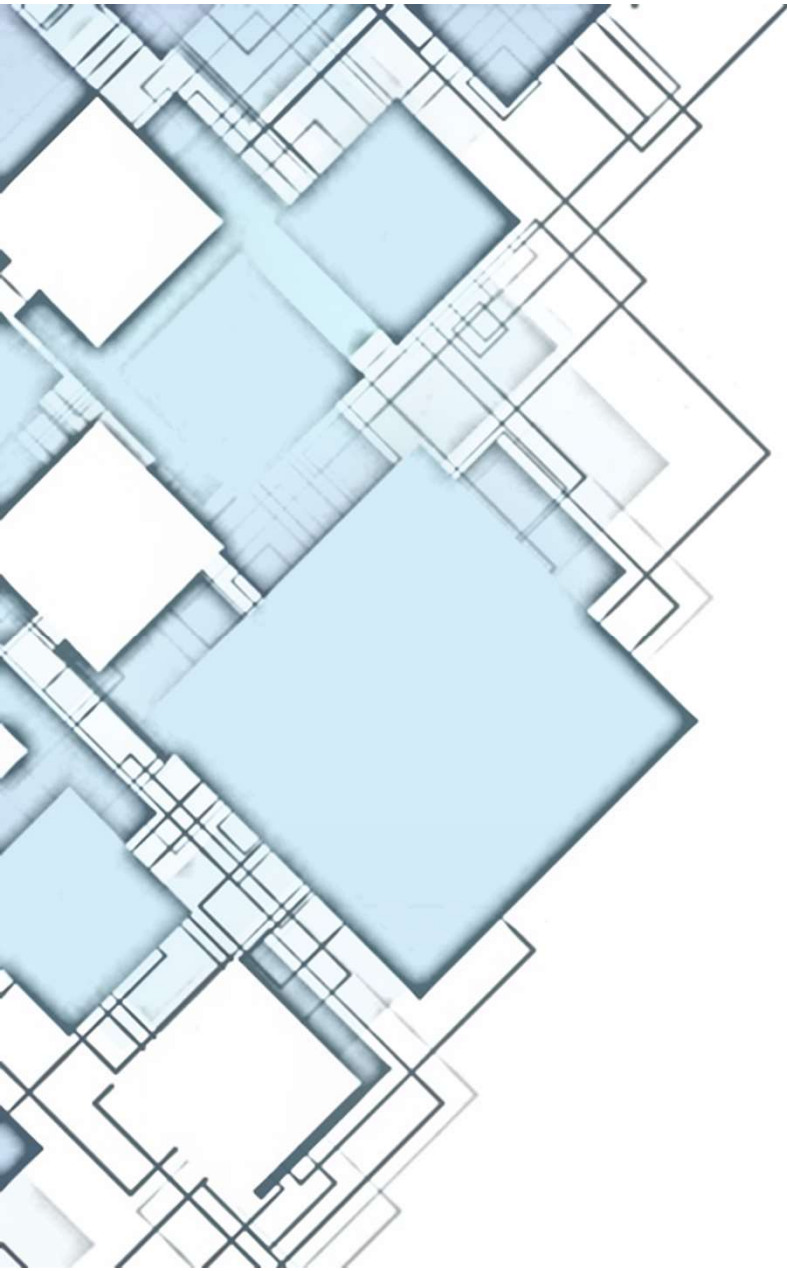
- Incontri informativi-formativi sui servizi di trasporto
- Analisi e revisione dell'attuale servizio TPL
- Convenzioni per i servizi di TPL su gomma e ferroviari

Favorire la mobilità attiva

- Progetto e-bike to work
- Favorire la sosta bici per il casa-lavoro
- Promozione BiciBrescia

Misure sperimentali trasversali

- Settimana Europea della Mobilità
- Progetto Crediti di Mobilità
- Progetto Strade scolastiche
- Pedibus e Bicibus
- Progetto SUS – Strategia di sviluppo urbano sostenibile



ATTIVITÀ E PROGETTI PER UN MODELLO DI MOBILITY MANAGEMENT SCOLASTICO

Ufficio Mobility Management di
Brescia

Excursus normativo

DM 27.03.1998
(Decreto Ronchi)

Introduzione della figura del **Mobility Manager di Area** quale figura di riferimento e coordinamento a livello territoriale

LEGGE 28.12.2015
N. 221

Introduzione della figura del **Mobility Manager scolastico** e prevista adozione da parte del Ministero dell'Istruzione di specifiche **linee guida** per favorirne l'istituzione in tutti gli Istituti scolastici di ogni ordine e grado

LEGGE 17.07.2020
N. 77

Obbligo per le Imprese e PP.AA. – **compresi Istituti scolastici di ogni ordine e grado** – con singole U.L. con più di 100 dipendenti di:

- **nomina del Mobility Manager**
- **adozione del PSCL** del personale dipendente, entro il 31 dicembre di ogni anno

D. INTERM.
12.05.2021 N. 179

Ulteriori specifiche alla Legge 77/2020:

- Definizione di funzioni e requisiti del Mobility Manager
- Linee Guida per la redazione, adozione, trasmissione ed aggiornamento del PSCL

LEGGE
5.08.2022 N. 108

→ Modifiche alla Legge 77/2020 e al D. Interm. 179/2021

ESCLUSIONE DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI DALL'ADOZIONE DEL PSCL

→ Modifiche ed integrazioni alla Legge 221/2015

LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE, SINGOLARMENTE O IN RETE, INDIVIDUANO IL MOBILITY MANAGER SCOLASTICO

tra il personale docente, senza esonero dall'insegnamento, ovvero ricorrendo a figure professionali esterne, in coerenza con il POF.

Il mobility manager scolastico ha il compito di:

- diffondere la cultura della mobilità sostenibile;
- promuovere l'uso della mobilità ciclo-pedonale e dei servizi di noleggio e condivisione di veicoli elettrici o a basso impatto ambientale;
- supportare il MM Area, ove nominato, e le competenti AC per l'adozione di misure di mobilità sostenibile fornendo elementi per favorire la sostenibilità degli spostamenti del personale scolastico e degli studenti dell'istituto scolastico;
- segnalare al competente ente locale eventuali esigenze legate al trasporto scolastico e delle persone con disabilità.

Verso un modello di Mobility Management Scolastico

● **Questionario del Mobility Management d'Area**, novembre 2022

● Tavola rotonda «**Il Mobility Manager scolastico e la mobilità sostenibile**», 23 gennaio 2023
(*online*)

● **Nuove proposte per il Mobility Management scolastico**, 8 marzo 2023

● **Progetto Diligent @ School – Riscontro degli Istituti e pianificazione delle attività**,
19 e 27 giugno 2023

● **Bike 4 School**, 22 settembre 2023

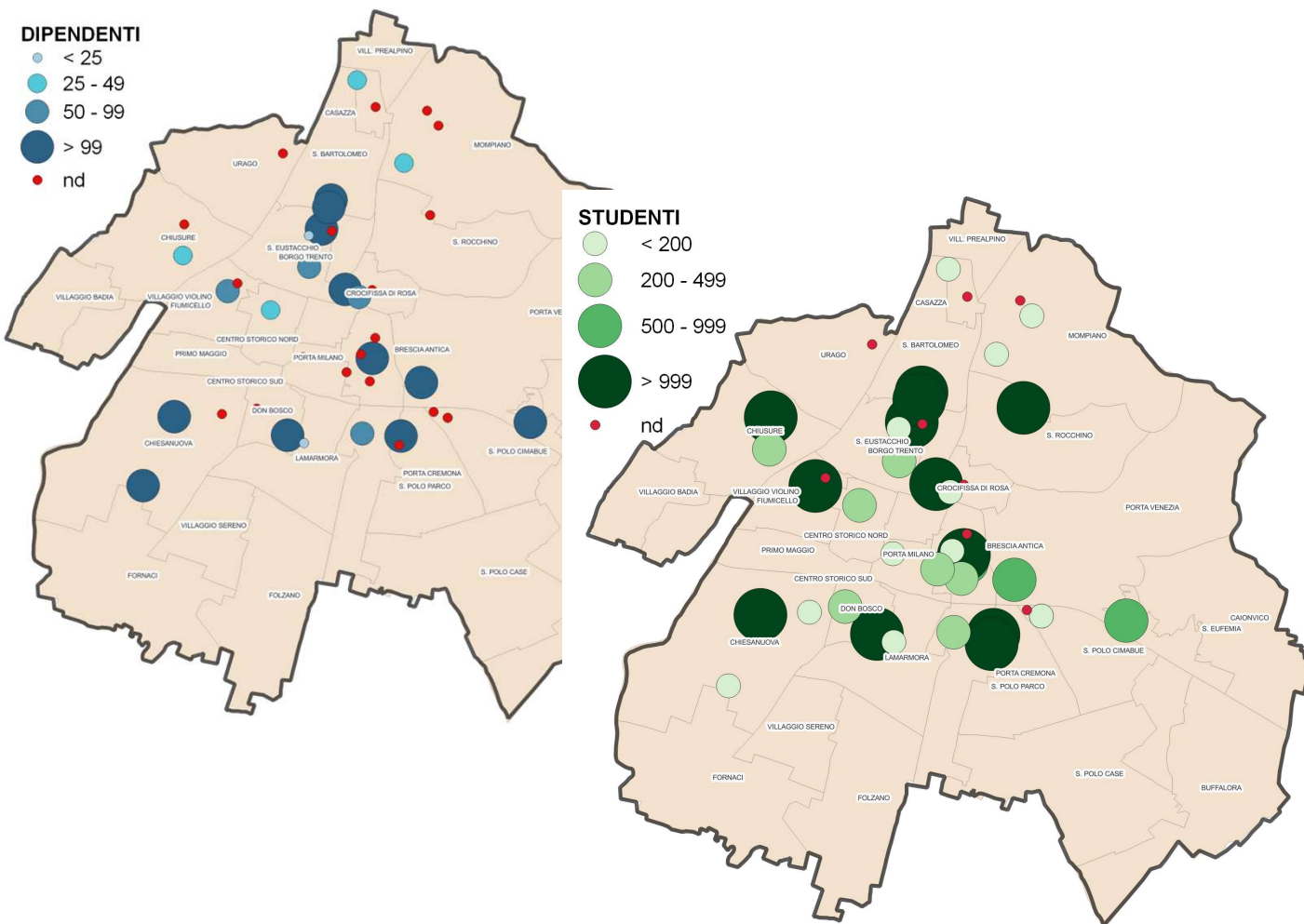
● «**KIT**» per i **Mobility Manager scolastici**, 8 novembre 2023

● **I Aggiornamento attività di Mobility Management scolastico**, 26 febbraio 2024

● **Il Aggiornamento attività di Mobility Management scolastico**, 9 aprile 2024

Questionario del Mobility Management d'Area

Novembre 2022



Plessi scolastici per range di dipendenti

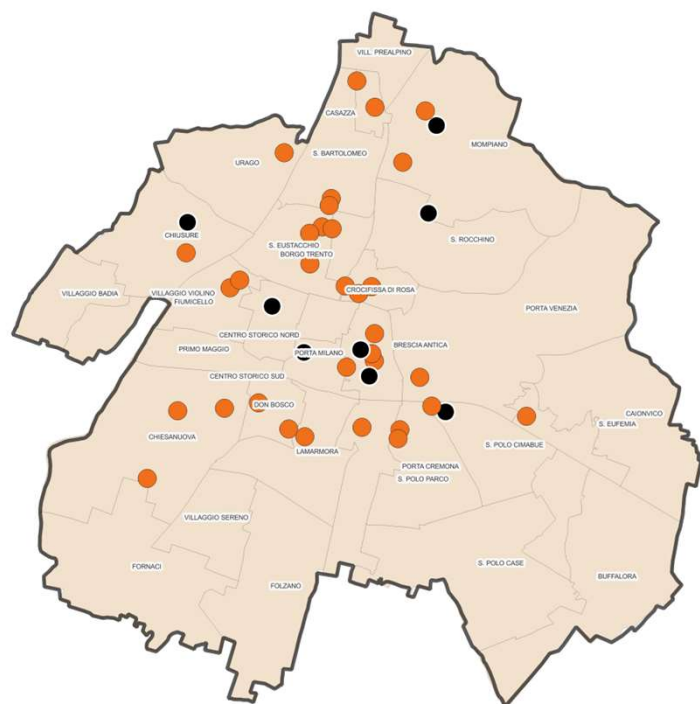
< 25	2
25 - 49	4
50 - 99	4
> 99	11
nd	21
Totale	42

Plessi scolastici per range di studenti

< 200	12
200 - 499	7
500 - 999	3
> 999	12
nd	8
Totale	42

Questionario del Mobility Management d'Area

Novembre 2022



Nomina del Mobility Manager

●	Sì	33
●	No	9
	Totale	42

ASSE 1 Disincentivare l'uso dell'auto privata

Limitazione / pagamento della sosta presso il plesso

Piattaforma di carpooling

Sosta riservata ai dipendenti carpoolisti

ASSE 2 Favorire il trasporto pubblico

Convenzioni o contributi per acquisto tdv

Servizi di trasporto dedicati (es. navetta)

ASSE 3 Favorire la mobilità attiva

Aree di sosta per bici / monopattini

Disponibilità di docce e spogliatoi

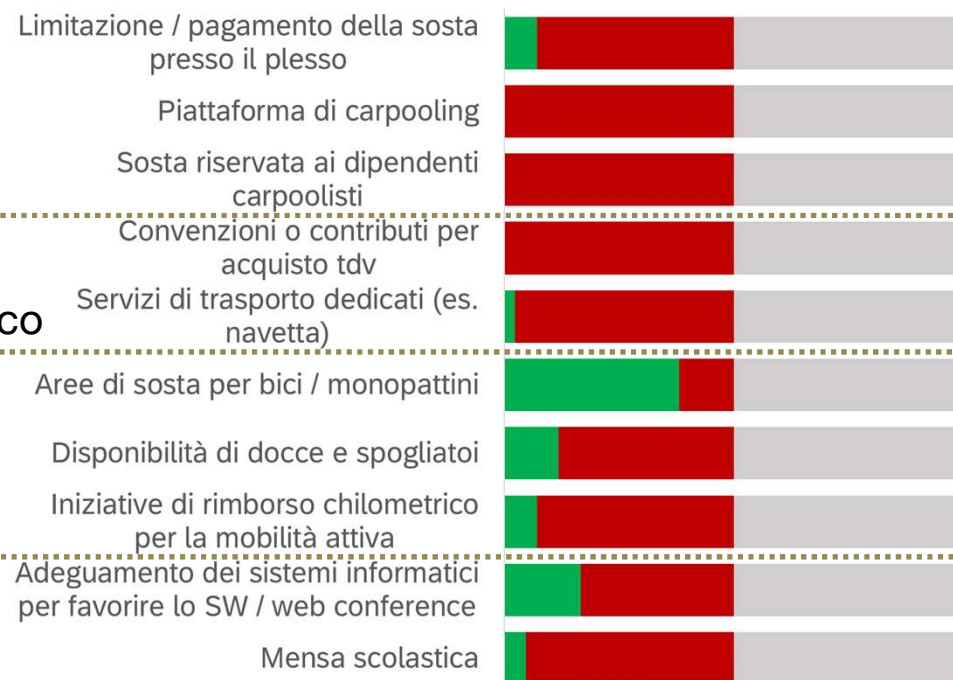
Iniziative di rimborso chilometrico per la mobilità attiva

ASSE 4 Ridurre la domanda di mobilità

Adeguamento dei sistemi informatici per favorire lo SW / web conference

Mensa scolastica

■ PRESENTE ■ NON PREVISTA ■ nd



* Info disponibili solo per 21 Istituti /42

Il Mobility Manager scolastico e la mobilità sostenibile

23 gennaio 2023

Tavola rotonda con gli Istituti Scolastici di ogni ordine e grado della Provincia di Brescia
→analisi dei compiti del Mobility Manager Scolastico secondo la normativa vigente
→rapporto tra Mobility Manager degli Istituti di 2° grado e l'Agenzia TPL BS
→eventuali proposte per incentivare la mobilità sostenibile nelle scuole

Proposta di un percorso di **accompagnamento e supporto** agli Istituti Scolastici

OBIETTIVI



Costruzione di una **base dati conoscitiva** condivisa



Formazione e valorizzazione del **ruolo del Mobility Manager scolastico**



Educazione e sensibilizzazione dell'intera **comunità scolastica**

Nuove proposte per il Mobility Management scolastico

8 marzo 2023

Incontro con gli Istituti Scolastici della Città di presentazione della proposta progettuale **Diligent @ School** da implementarsi negli Istituti superiori, finalizzata a:

- supportare i Mobility Manager nelle loro attività
- definire e co-progettare un metodo di lavoro comune e condiviso con i Mobility Manager
- sensibilizzare tutta la comunità scolastica



Attività trasversale incentrata su **percorsi mirati a coinvolgere tutta la comunità scolastica**, in grado di incidere sul cambiamento delle abitudini di mobilità ed incentivare comportamenti più virtuosi

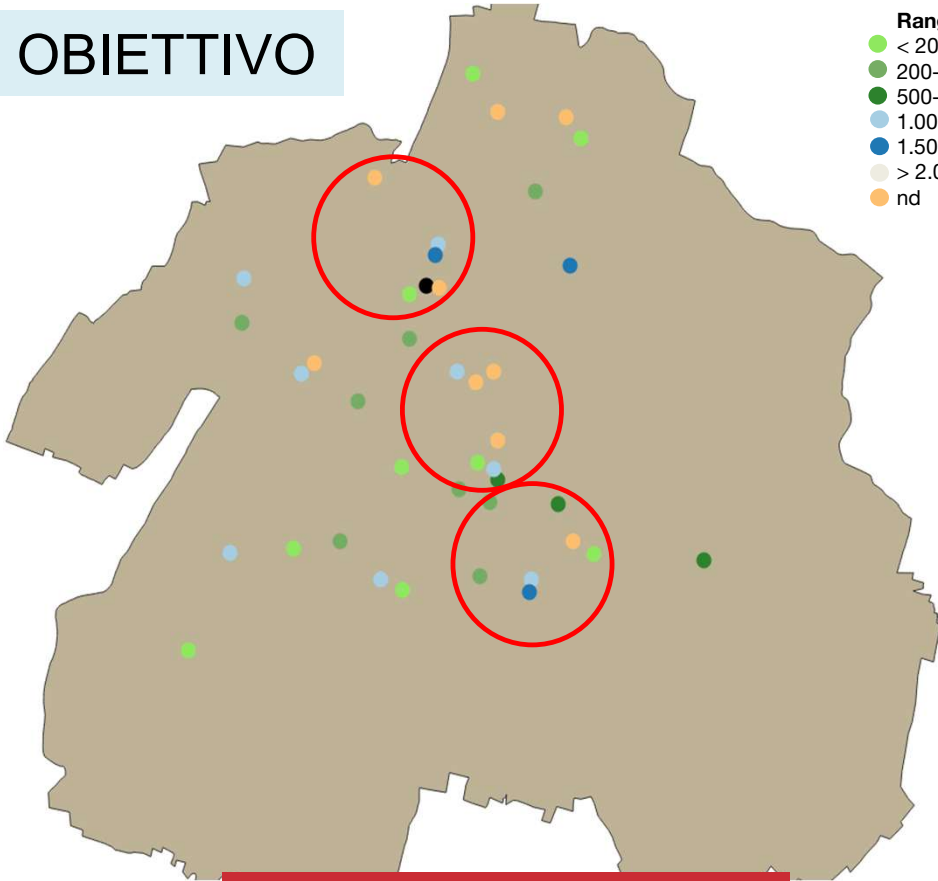
Attività finalizzata alla **valorizzazione del ruolo del MMS**, diffusione di **conoscenze e competenze** sul Mobility Management, e costruzione di **una base dati conoscitiva condivisa**, per comprendere esigenze e criticità

Attività pensata per **affiancare il MMS** nelle pianificazione di iniziative e progettualità specifiche e **fornire metodi di lavoro e strumenti** a supporto delle loro attività, c.d. *“Kit pronti all’uso”*

Progetto Diligent @ School – Riscontro degli Istituti

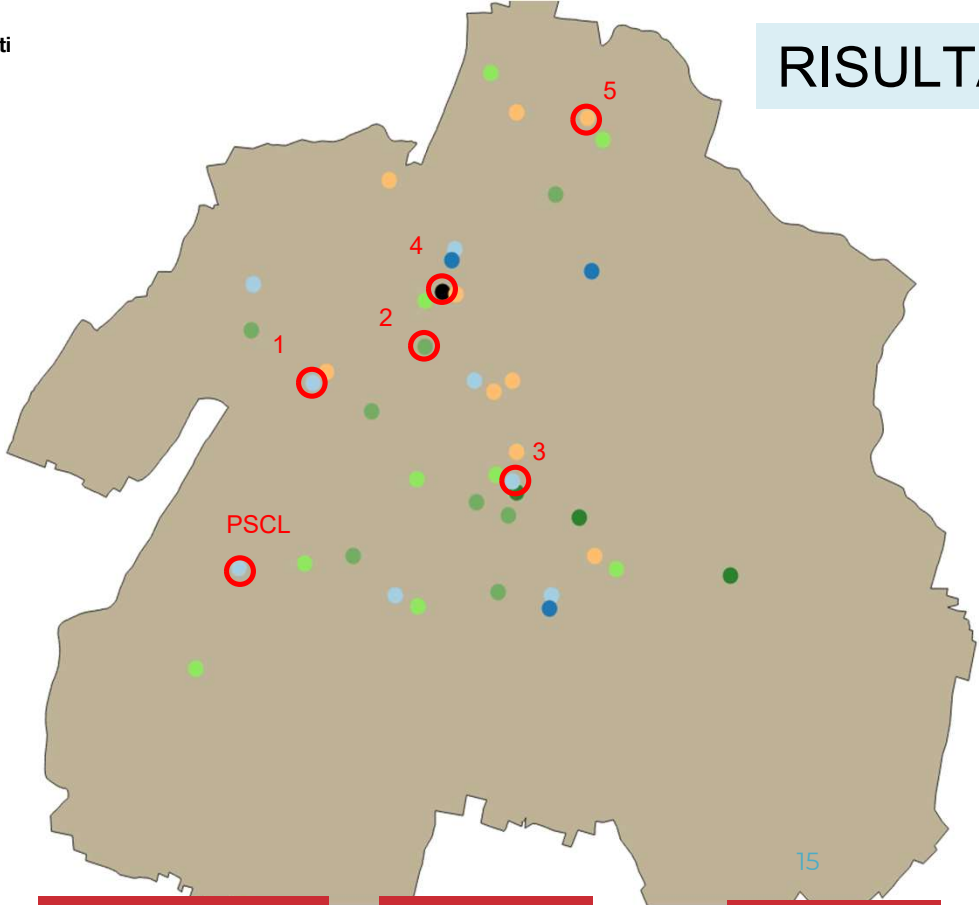
Giugno 2023

OBIETTIVO



Totale Istituti Superiori
35

RISULTATO



RISCONTRI
5

PSCL
1



TOTALE
6

Progetto Diligent @ School – Pianificazione delle attività

19 e 27 giugno 2023

Incontro con gli Istituti Scolastici interessati al progetto per la **costruzione di un percorso di lavoro** concordato e calato sulle diverse realtà scolastiche e le esigenze dei Mobility Manager.

EVIDENZE

- Importanza del **diretto coinvolgimento e supporto della DS** al Mobility Manager, in riferimento alle risorse economiche e temporali (monte ore da destinare ad un possibile percorso educativo/formativo) disponibili
- Definizione del **target scolastico** verso cui orientare le iniziative, ovvero docenti e personale ATA che, rispetto agli studenti, prediligono l'autovettura anche per brevi spostamenti casa-scuola ed evidenziano una forte resistenza al cambio delle proprie abitudini di spostamento
- Implementazione di **attività che innestino un graduale e progressivo cambiamento** delle abitudini stimolando l'interesse dei docenti più sensibili al tema, con l'auspicio di raggiungere colleghi e studenti meno virtuosi



PRIME ATTIVITÀ

Proposta di **contenuti inerenti i temi di Mobility Management** da inserire nel **percorso formativo** di corpo docenti, e Mobility Manager che fornisca strumenti e conoscenze necessarie per svolgerne le funzioni

Organizzazione di un **evento comune agli Istituti** per iniziare a parlare di Mobility Management nelle scuole, da inserire nel palinsesto dei vari appuntamenti previsti durante la SEM

Costruzione di **“kit pronti all’uso”**, ovvero strumenti da mettere a disposizione degli Istituti per l'avvio delle prime attività in capo ai Mobility Manager

Bike 4 School

22 settembre 2023



«KIT» per i Mobility Manager

8 novembre 2023

QUESTIONARIO DI INDAGINE COMUNE

- **Supporto** alle attività di Mobility Management scolastico
- **Strumento operativo base** per i soggetti, garantendo un certo grado di personalizzazione a seconda delle specificità scolastiche
- **Prima base conoscitiva** condivisa e calata sulle effettività peculiarità del territorio cittadino
- **Strutturato in relazione al target** verso cui l'indagine si rivolge, personale dipendente (docenti e ATA) e studenti



Questionario degli spostamenti casa-scuola degli Istituti scolastici superiori nel Comune di Brescia

Al fine di implementare negli Istituti scolastici superiori un modello di Mobility Management scolastico in grado di diffondere la cultura di una mobilità – sicura, sostenibile e autonoma – quale prassi consolidata e in grado di incidere sulle abitudini delle persone verso comportamenti sempre più virtuosi, è importante conoscere la domanda di mobilità casa-scuola predisponendo una specifica **campagna di indagine** da indirizzare al target scolastico (i.e., personale dipendente e studenti). L'indagine è indispensabile per comprendere **abitudini, esigenze di spostamento ed eventuale propensione al cambiamento**. Si attesta altresì propedeutica alla sensibilizzazione e presa di coscienza degli impatti di mobilità personale dello specifico target verso cui è rivolta, soprattutto nei confronti della categoria del personale dipendente. Infatti, sebbene la campagna di indagine sia orientata a tutta la popolazione scolastica, di fatto il vero target scolastico non è rappresentato dagli studenti (che, nella maggior parte dei casi, utilizzano già mezzi sostenibili), ma dal personale dipendente (docenti e personale ATA), ad oggi fortemente resistente al cambio delle proprie abitudini di spostamento.

Il presente documento, maturato a seguito di tavoli di confronto con gli stakeholders coinvolti nel modello di Mobility Management scolastico, rappresenta il **questionario di indagine degli spostamenti casa-scuola degli Istituti scolastici superiori presenti sul territorio cittadino**, da somministrare al target scolastico, che l'Ufficio del Mobility Management del Comune di Brescia mette a disposizione dei Mobility Manager scolastici, in supporto delle loro attività di Istituto.

Lo stesso questionario è da intendersi come uno strumento operativo base, standardizzato e condiviso tra tutti gli Istituti scolastici coinvolti, comunque personalizzabile a seconda delle specificità e peculiarità scolastiche.

Struttura del questionario

Il questionario è strutturato in **5 aree tematiche**:

- **Sezione 1 – Anagrafica:** profilazione del rispondente
- **Sezione 2 – Caratteristiche spaziali e temporali dello spostamento abituale casa-scuola:** origine, destinazione, durata e frequenza dello spostamento casa-scuola
- **Sezione 3 – Mezzi utilizzati per lo spostamento abituale casa-scuola (ANDATA):** lunghezza

Ufficio Mobility Management

Settore Mobilità Eliminazione Barriere Architettoniche e Trasporto Pubblico

Via Marconi 12, 25128 Brescia – tel. 030.297.8631

[email: mobility.manager@comune.brescia.it](mailto:mobility.manager@comune.brescia.it) – PEC: mob@taetraffico@pec.comune.brescia.it

C.F. e P.IVA 00761890177

«KIT» per i Mobility Manager

8 novembre 2023

PREMESSA

Il presente file integra il **pacchetto di lavoro dei Mobility Manager scolastici**, utile all'analisi delle principali informazioni relative agli spostamenti sistematici casa-scuola della popolazione scolastica, raccolte tramite il questionario di indagine (" *Questionario dipendenti*" e " *Questionario studenti* ").
L'Ufficio ha predisposto questo strumento con l'obiettivo di:
- agevolare l'attività dei Mobility Manager stessi,
- costruire un sistema di raccolta ed elaborazione dati omogeneo e standardizzato.

A livello operativo, a partire dalle risposte registrate a seguito della somministrazione dei due questionari di indagine, il documento rappresenta un **foglio di calcolo automatizzato** in grado di restituire i **principali risultati ottenuti** , in formato grafico e/o tabella dai quali poi poter procedere alla predisposizione del **Poster della Mobilità** .

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

PASSO 1
Una volta somministrate e concluse le indagini sugli spostamenti casa-scuola, per prima cosa, sarà necessario **eseguire il download dei risultati ottenuti** per entrambi i questionari, ovvero per il " *Questionario dipendenti*" e il " *Questionario studenti*".

PASSO 2
A partire dai risultati del " *Questionario dipendenti*" , **copiare tutte le risposte ottenute** (ad eccezione della 1° riga corrispondente alle etichette delle colonne) **ed incollarle nel Foglio "01_DB dipendenti"** a partire dalla cella A2.
Analogamente, a partire dai risultati del " *Questionario studenti*" , **copiare tutte le risposte ottenute** (ad eccezione della 1° riga corrispondente alle etichette delle colonne) **ed incollarle nel Foglio "00_DB studenti"** a partire dalla cella A2.

PASSO 3
Posizionarsi nel Foglio " *01_DB dipendenti*" e:
- nel caso in cui dal " *Questionario dipendenti*" si siano ottenute più di 100 risposte, **trascinare il contenuto dell'ultima riga fino al raggiungimento di tutte le risposte** , ovvero finché l'ultimo valore indicato in colonna A (colonna "ID") sarà uguale al numero totale di risposte ottenute (es. se le risposte ottenute dal questionario sono 150, l'ultimo valore in colonna A dovrà essere 150);
- nel caso in cui dal " *Questionario dipendenti*" si siano ottenute meno di 100 risposte, **eliminare le righe non necessarie** , in modo tale che l'ultimo valore indicato in colonna A (colonna "ID") sarà uguale al numero totale di risposte ottenute (es. se le risposte ottenute dal questionario sono 60, l'ultimo valore in colonna A dovrà essere 60).
Posizionarsi nel Foglio " *01_DB studenti*" e:
- nel caso in cui dal " *Questionario studenti*" si siano ottenute più di 200 risposte, **trascinare il contenuto dell'ultima riga fino al raggiungimento di tutte le risposte** , ovvero finché l'ultimo valore indicato in colonna A (colonna "ID") sarà uguale al numero totale di risposte ottenute (es. se le risposte ottenute dal questionario sono 350, l'ultimo valore in colonna A dovrà essere 350);
- nel caso in cui dal " *Questionario studenti*" si siano ottenute meno di 200 risposte, **eliminare le righe non necessarie** , in modo tale che l'ultimo valore indicato in colonna A (colonna "ID") sarà uguale al numero totale di risposte ottenute (es. se le risposte ottenute dal questionario sono 170, l'ultimo valore in colonna A dovrà essere 170).

PASSO 4
Verificare i risultati ottenuti nei Fogli successivi (da Foglio "01" a Foglio "08") **tenendo conto delle specificità riportate nella Tabella seguente** .

NUMERO	CONTENUTO	EVENTUALI MODIFICHE DA APPORTARE
Foglio 01	TASSO DI RISPOSTENZA Analisi del tasso di rispondenza ai questionari somministrati, in funzione della numerosità della popolazione scolastica presente nel plesso	1) Nella cella D5 inserire il numero totale di dipendenti (docenti e personale ATA) in servizio presso il plesso 2) Nella cella D6 inserire il numero totale di studenti iscritti al plesso .
Foglio 02	ANAGRAFICA DIPENDENTI Informazioni relative al ruolo del personale dipendente, età, Istituto Scolastico di insegnamento e sede lavorativa abituale (solo nel caso di Istituti con più di un plesso scolastico)	In caso di Istituti con due plessi scolastici, inserire nelle celle C27 e C28 le denominazioni dei rispettivi plessi, secondo la medesima denominazione indicata nel " <i>Questionario dipendenti</i>"
Foglio 03	ANAGRAFICA STUDENTI Informazioni relative alla classe frequentata dagli studenti e alla tipologia di veicolo motorizzato a disposizione degli stessi	Nessuna
Foglio 04	ORIGINE DEI DIPENDENTI Dati relativi al luogo di origine degli spostamenti casa-scuola del personale dipendente	Nessuna
Foglio 05	ORIGINE DEGLI STUDENTI Dati relativi al luogo di origine degli spostamenti casa-scuola degli studenti	Nessuna
Foglio 06	CARATTERISTICHE DELLO SPOSTAMENTO DEI DIPENDENTI Informazioni relative a split modale (in relazione alla fascia d'età del rispondente e al tempo impiegato per lo spostamento), valutazione del tragitto abituale casa-scuola e aree di sosta utilizzate dagli automobilisti. Inoltre, si riportano i dati relativi al	Per le informazioni relative alle aree di sosta utilizzate dagli automobilisti: - nel caso di Istituti con due plessi fare riferimento ai risultati riportati in Tabella 5. In particolare, inserire nelle celle D44 e E44 le denominazioni dei rispettivi plessi, secondo la medesima denominazione indicata nel " <i>Questionario dipendenti</i> "

FOGLIO DI CALCOLO

→ **Supporto** alle attività dei Mobility Manager

→ **Strumento operativo base** per la predisposizione del Poster della Mobilità

→ **Restituzione automatica** dei risultati dei questionari in formato grafico e tabellare

«KIT» per i Mobility Manager

8 novembre 2023

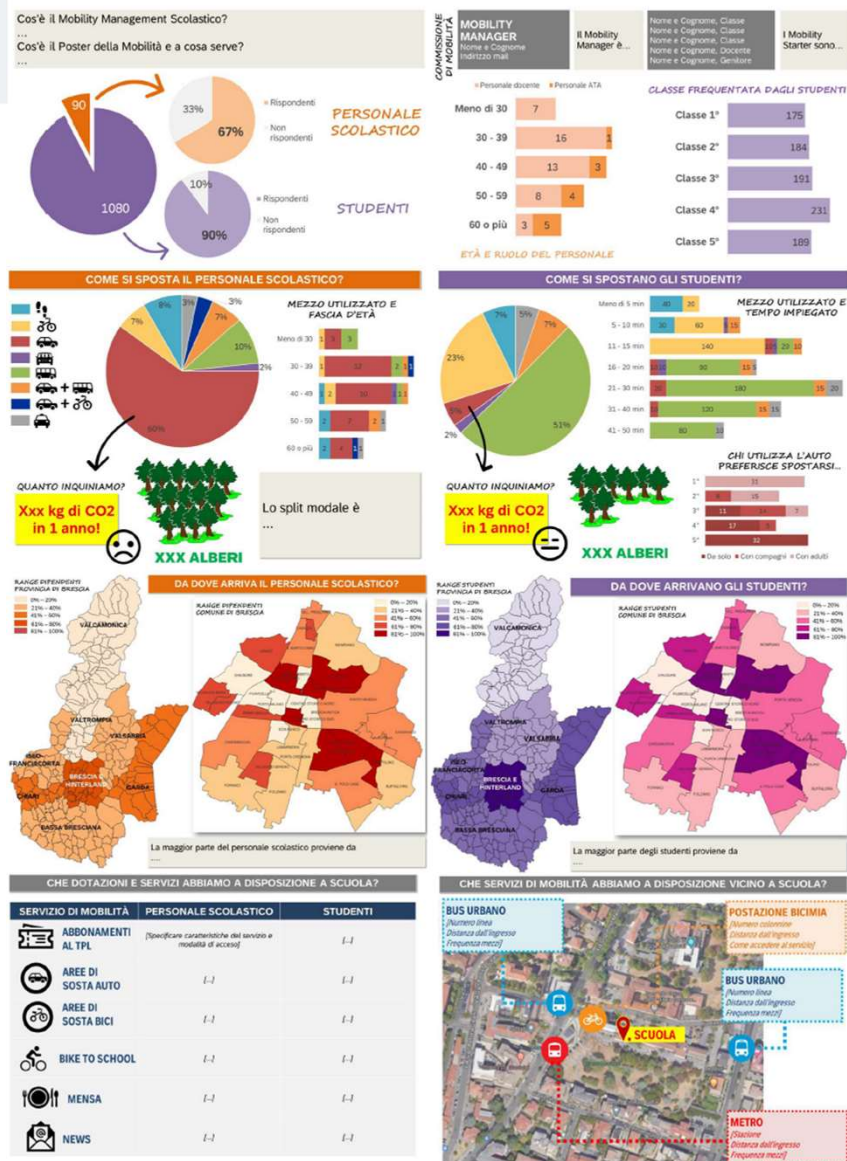
POSTER DELLA MOBILITÀ

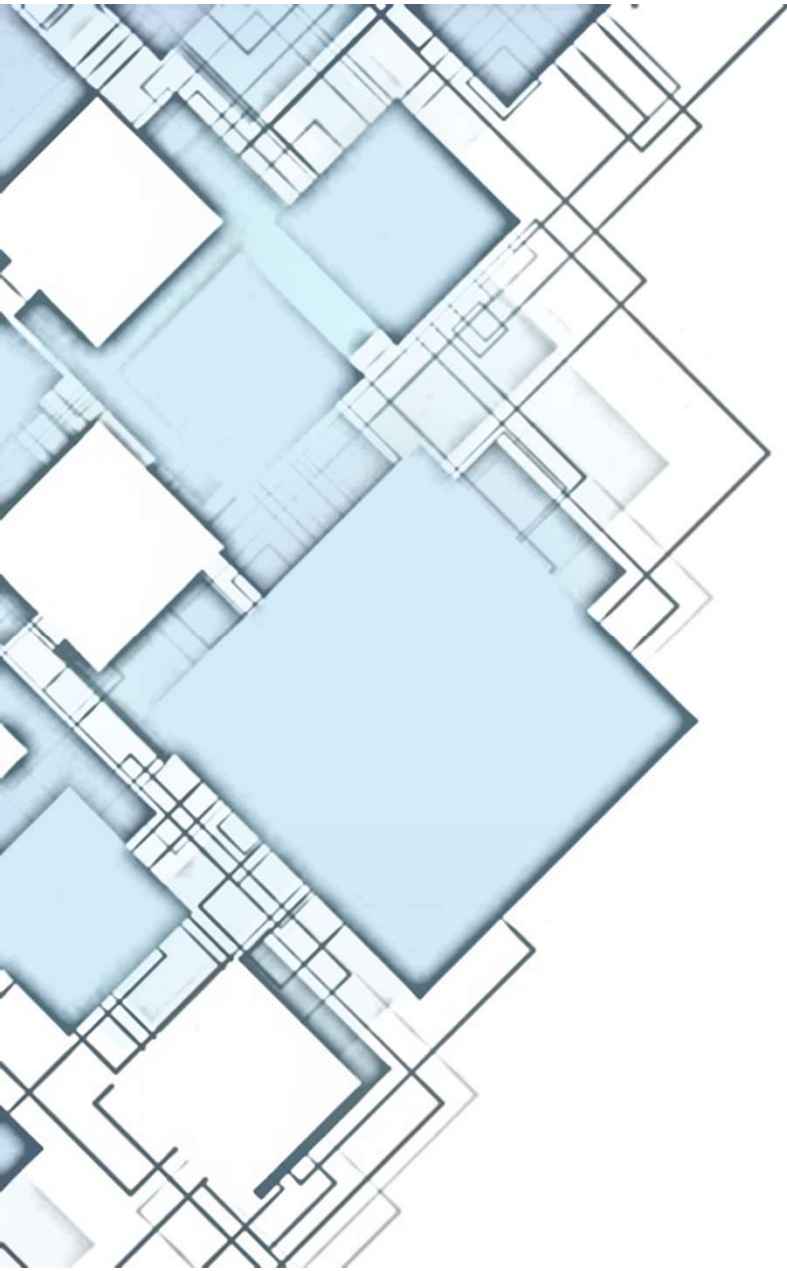
Strumento di **sensibilizzazione, comunicazione e progettazione** delle iniziative adatto ad contesto scolastico, **molto più immediato ed efficace** rispetto ad un tradizionale PSCL.

SEZIONI PRINCIPALI

- *Informazioni generali* sul Mobility Management scolastico e tasso di rispondenza
- *Profilazione del rispondente*
- *Caratteristiche dello spostamento casa-scuola*: split modale e matrice OD
- *Dotazioni scolastiche e servizi di mobilità* del plesso
- *Offerta di trasporto cittadina* disponibile
- *Propensione al cambiamento*
- *Valutazione del viaggio casa-scuola*
- *Desideri di mobilità*

POSTER DELLA MOBILITÀ 2023 Istituto Scolastico XXX





MOBILITY MANAGEMENT SCOLASTICO: LE ESPERIENZE IN CITTÀ

Prof. Natale Massaro

Mobility Manager, IIS Mariano Fortuny

Prof. Lorenzo Belluati

Mobility Manager, IIS Benedetto Castelli

Prof.ssa Maria Teresa Capranica

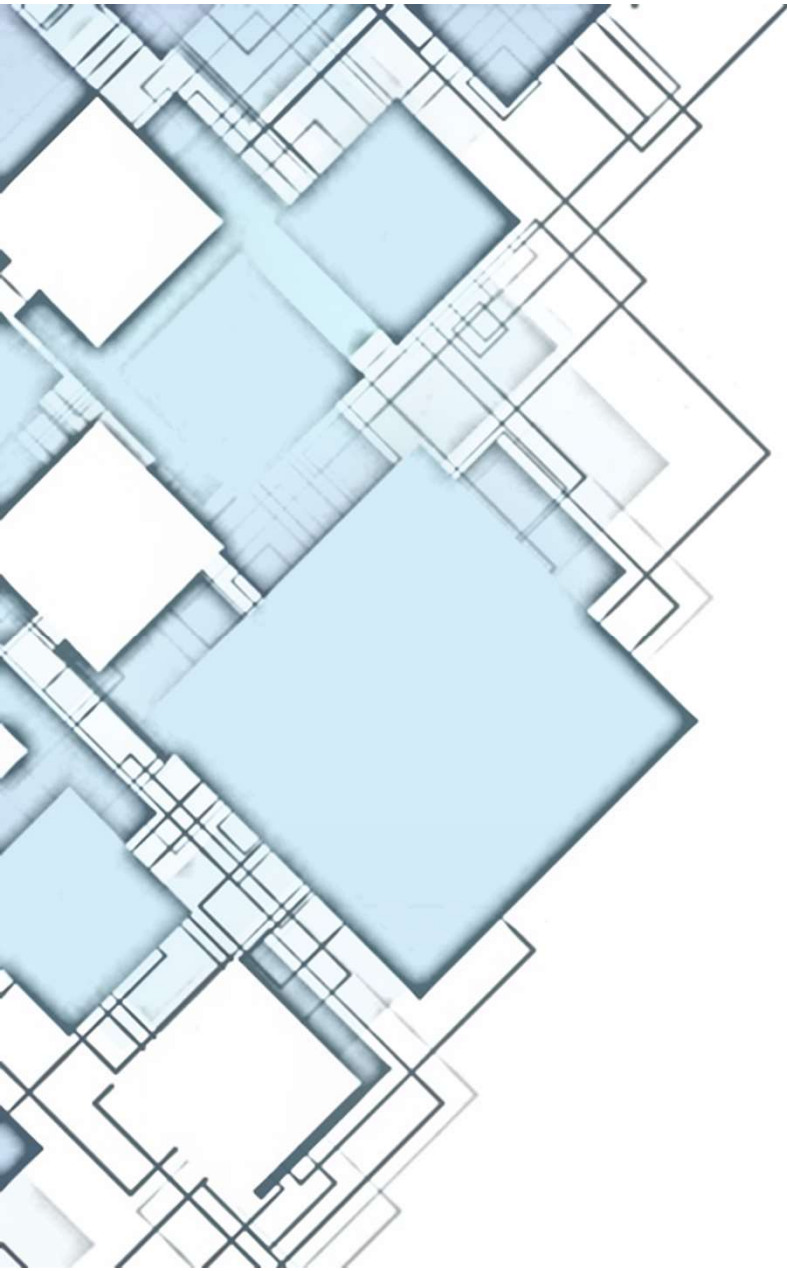
Mobility Manager, Liceo Veronica Gambara

Prof.ssa Katy Gavazzoli

Mobility Manager, CFP Canossa

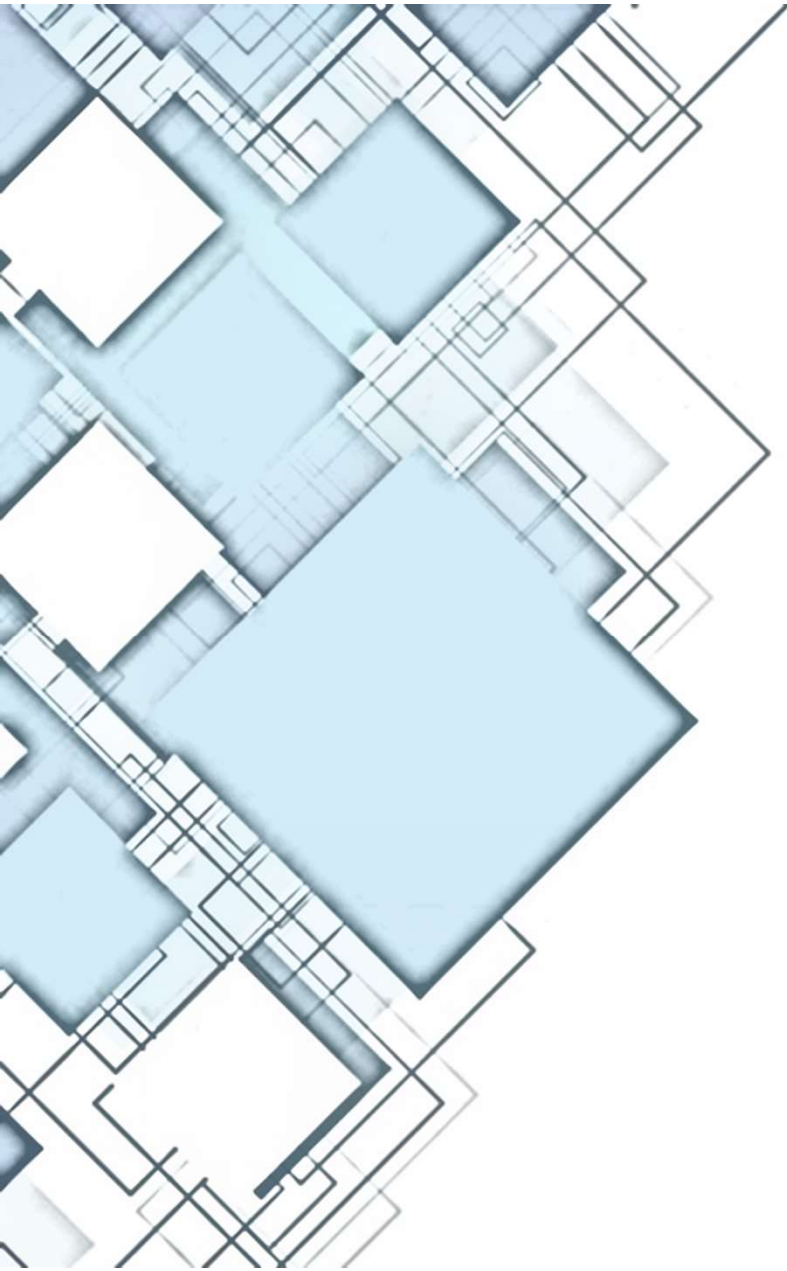
Prof.ssa Rosy Aiello

Mobility Manager, IIS Andrea Mantegna



Question & Answer





CHIUSURA LAVORI

Alberto Sutera

Mobility Manager d'Area del Comune di Brescia

Monica Buizza

*Mobility Manager dell'Ufficio Scolastico Territoriale
di Brescia*

Prossimi passi...

«Il Mobility Management è promozione della mobilità sostenibile, nonché la gestione della domanda di trasporto privato, mediante il cambiamento degli atteggiamenti e del comportamento degli utenti»

European Platform on Mobility Management (EPOMM)

OBIETTIVI DELL'ATTIVITA' DI MOBILITY MANAGEMENT

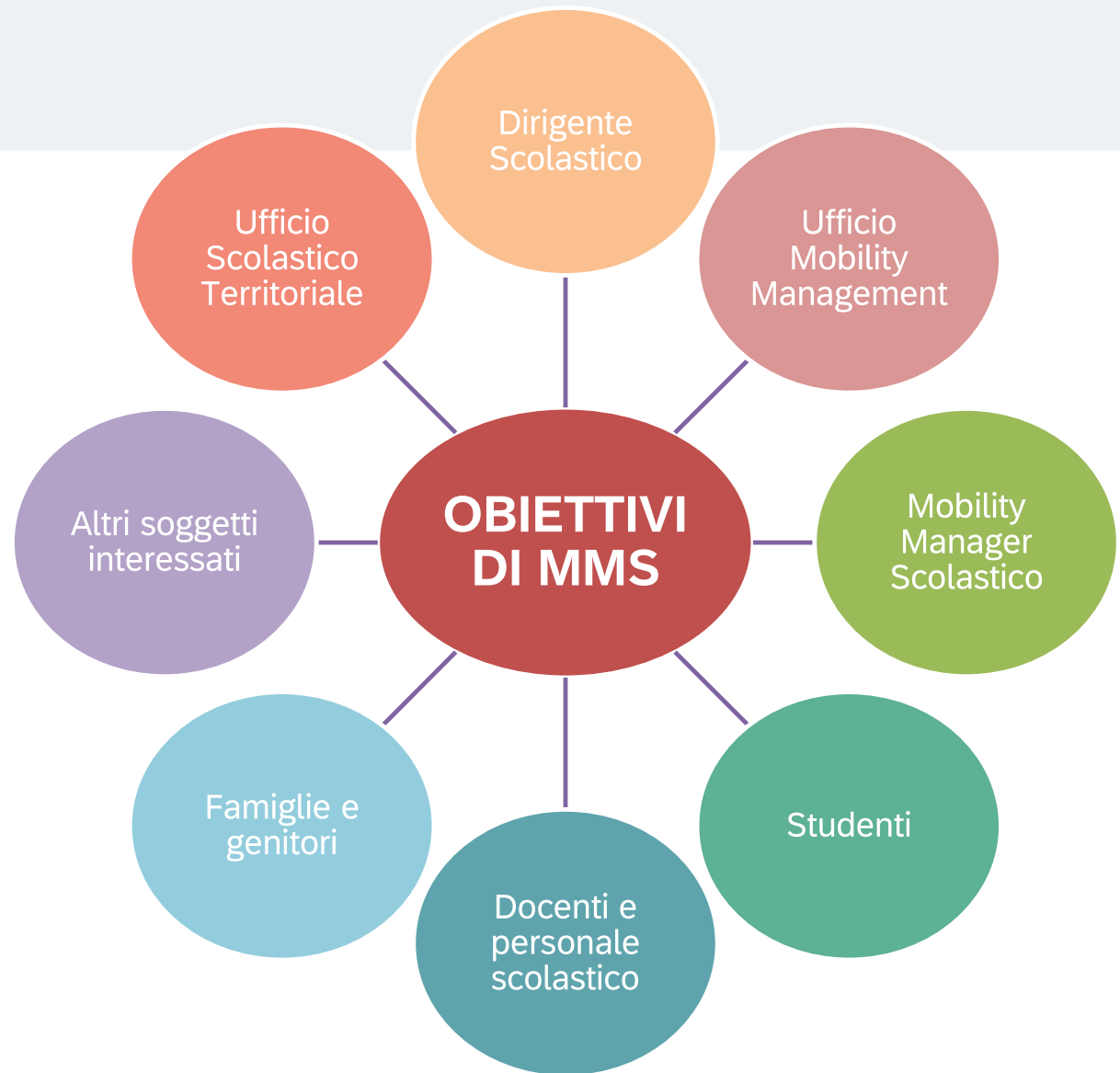
- Incidere, prima di tutto, sugli **aspetti culturali e comportamentali** delle persone
- Lavorare per **valorizzare e riconoscere la figura del Mobility Manager** e le sue funzioni
- Lavorare per il **benessere collettivo**, sia nei confronti dell'ambiente (per ridurre l'impatto provocato dalla mobilità privata motorizzata) sia verso una maggiore qualità di vita nella nostra città e nel nostro territorio

Prossimi passi...

Non un adempimento normativo, ma un progetto condiviso dove ognuno deve fare la sua parte!

Per raggiungere l'obiettivo, servono:

- Volontà di cambiare passo
- Tempo
- Risorse (umane)
- Conoscenze e competenze
- Idee innovative



Prossimi passi...

A graphic for European Mobility Week. It features a large white circular frame on a blue background. Inside the frame, there's a stylized cityscape with buildings in shades of yellow and orange. In the foreground, several cartoon characters are shown using different modes of transport: a white bus, a yellow scooter, a person on a bicycle, and a person in a wheelchair. The text 'EUROPEAN MOBILITY WEEK' is written in large white letters to the right of the frame. Below it, the dates '16-22 SEPTEMBER 2024' and the slogan 'Mix & Move!' are displayed. In the bottom left corner of the graphic, the hashtag '#MobilityWeek' is visible. In the bottom right corner, there is a small European Union flag logo.

**EUROPEAN
MOBILITY
WEEK**

16-22 SEPTEMBER 2024

Mix & Move!

#MobilityWeek



19 settembre 2024
**GIORNATA DEL
MOBILITY
MANAGEMENT**

Mobility Management

Buone pratiche per le attività di Mobility Management
negli Istituti Superiori

**Grazie per la
partecipazione!**

