FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome	**SCHIFFO PATRIZIA**
e.mail	patrizia.schiffo@istruzione.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1979- 1984
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico Principessa Clotilde di Savoia –Torino (IV Ginnasio) Liceo Classico Cesare Arici – Brescia (V Ginnasio, I,II,III Liceo)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Italiano Latino Greco Storia Filosofia
• Qualifica conseguita	**Diploma di maturità classica**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione conclusiva 60/60
• Date (da – a)	1984-1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore – Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di laurea in Giurisprudenza – Indirizzo economico
• Qualifica conseguita	**Laurea in Giurisprudenza** (corso di laurea quadriennale v.o.) Tesi in Economia Politica - Titolo: "Il ruolo dell'ente pubblico nelle economie capitaliste e In quelle pianificate (due casi concreti: Italia e URSS)"
• Date (da – a)	1988-1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	C.U.O.A. Consorzio Universitario Organizzazione Aziendale – Altavilla Vicentina (VI)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Organizzazione Aziendale – Ragioneria – Finanza e Controllo – Marketing – Produzione – Gestione del Personale
• Qualifica conseguita	**Master in Organizzazione Aziendale** Lavoro di progetto finale: "Lancio e gestione di una carta commerciale - Analisi di sostenibilità economico-finanziaria"
• Date (da – a)	1988-1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Brescia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Organizzazione Aziendale – Ragioneria – Statistica - Francese – Diritto penale comm.
• Qualifica conseguita	**Laurea in Economia e Commercio** (corso di laurea quadriennale v.o.) Tesi in Organizzazione Aziendale – Titolo: "I percorsi di carriera come strumento di gestione del personale"

• Date (da – a)	1991-1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Padova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sociologia – Scienza della politica – Diritto degli Enti Locali – Inglese
• Qualifica conseguita	**Laurea in Scienze Politiche** (corso di laurea quadriennale v.o.**)** **Indirizzo Politico Amministrativo** Tesi in Sociologia – Titolo: "Analisi critica dei nuovi termini della questione meridionale"
• Date (da – a)	1999 (D.M. 7.6.99 G.Uff. n. 50 del 25.6.99) **Iscrizione Registro Revisori Contabili, ora Registro Revisori Legali** presso il MEF a seguito di concorso per titoli ed esami, **sezione B** Revisore Unico dell'Ordine Avvocati di Brescia da gennaio 2020 sino a agosto 2021 designata dal Presidente del Tribunale di Brescia

ESPERIENZA LAVORATIVA

. Date (da - a)	**Dal 1.9.2021 e attualmente** **DIRIGENTE SCOLASTICO LICEO VERONICA GAMBARA – BRESCIA** **(cod. mecc. BSPM020005)** Decreto M.I. USR Lombardia n. 2125 del 23.8.2021 Decreto conferma in ruolo M.I. USR Lombardia n. 2902 del 22.7.2022 Vincitore di concorso per Dirigenti Scolastici D.D.G. 23 novembre 2017, n. 1259 (posizione n. 139 nella graduatoria di merito nazionale per titoli ed esami) Dirigente della scuola capofila della rete d'Ambito territoriale 6 Brescia, hinterland, Valle Trompia a.s. 2021/22 Dirigente della Scuola Polo per la Formazione USR Lombardia dell' Ambito 6 (Brescia, hinterland, Valle Trompia) negli a.s. 2021/22, 2022/23, 2023/24, 2024/25 Presidente di Commissione in n. 2 concorsi ordinari docenti (499/2020) per le classi di concorso A064 e AJ55 negli a.s.2021/22 e 2022/23 Presidente di Commissione concorso straordinario docenti per la classe di concorso AN55 nell' a.s. 2021/22 Presidente Sottocommissione Concorso reclutamento docenti per la classe di concorso A050 nell'a.s. 2023/24 (D.D.G. 2575/2023) Coordinatore di Consorzio "Mediazione per l'accoglienza" di 8 scuole, di primo e secondo ciclo, con accreditamento Erasmus+ dal 2021 al 2027 per mobilità studenti e staff negli a.s 2021/22, 2022/23, 2023/24 Dirigente della scuola capofila della rete Licei Musicali Lombardi a.s. 2021/22 Dirigente della scuola capofila della Rete Crescendo in Musica negli a.s 2021/22, 2022/23, 2023/24, 2024/25 Dirigente reggente IIS Lunardi di Brescia dal 1.9.2024 al 16.10.2024

Dal 1.9.1993 – al 31.8.2021

DOCENTE DI RUOLO DI DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE (A019, attuale A46) a seguito di concorso a cattedre ordinario.
A.s. 1993/94 e 1994/95 in Istituti Tecnici Commerciali (Antonietti Iseo e Ballini Brescia).
Dal 1995/96 in servizio presso Istituto Tecnico Agrario Statale Pastori con incarico per numerosi anni di coordinatore di classe e coordinatore di dipartimento, componente commissione interdipartimentale e altre commissioni d'istituto
Per alcuni anni docente membro del Consiglio di Istituto
Per più anni Tutor scolastico studenti durante lo svolgimento di stage PCTO
Componente dello staff di presidenza (area regolamenti, progetti PON, PTOF, RAV)
Collaboratore del Dirigente Scolastico nell'a.s. 2020/2021

Commissario esterno Esami di Stato, a.s. 2018/19 presso IIS Antonietti, Iseo (Bs)
Presidente Commissione Esami di stato a.s. 2020/21 presso Istituto paritario in Adro (Bs)
Presidente Commissione Esami di stato a.s. 2021/22 presso IIS Antonietti Iseo (Bs)
Presidente Commissione Esami di stato a.s. 2022/23 presso Istituto paritario in Adro (Bs)
Presidente Commissione Esami di stato a.s. 2023/24 presso IIS Antonietti Iseo (Bs)

Docente Esperto in corso di formazione organizzato a.s. 2016/17 da Itas Pastori Brescia per le istituzioni scolastiche della rete d'Ambito 6 in materia di Alternanza Scuola Lavoro

Docente Tutor in corso di formazione docenti neo-immessi in ruolo organizzato da Istituto Abba-Ballini Brescia a.s. 2017/18

Osservatore INVALSI nell' a.s. 2018/19, e negli a.s. 2021/22, 2022/23, 2023/24 classi V e II della scuola secondaria di secondo grado

Componente esterno nominato da USR Lombardia nel comitato di valutazione a sensi della L. 107/15 presso IIS Golgi di Brescia e IC Est3 di Brescia

• Date (da – a)	**DAL 13.11.1995 - SINO AD AGOSTO 2021**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Titolare dello **STUDIO LEGALE AVV. PATRIZIA SCHIFFO** – Brescia Iscritta all'Ordine Avvocati di Brescia, autorizzata all'esercizio libera professione dal Dirigente scolastico, dal 13.11.1995 fino ad agosto 2021 Iscritta nell'elenco avvocati disponibili al gratuito patrocinio presso l'Ordine degli Avvocati di Brescia dal 2002 ad agosto 2021 Iscritta all'Albo Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alla Suprema Corte di Cassazione dal 2009 ad agosto 2021
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale - Servizi legali
• Tipo di impiego	Avvocato libero professionista
• Principali mansioni e responsabilità	Svolgimento della libera professione forense: attività stragiudiziale e giudiziale in materia, prevalentemente, di diritto civile, di famiglia, condominiale, del lavoro e previdenziale, commerciale e tributario. Patrocinio e gestione contenziosi innanzi a autorità giudiziarie in primo grado, secondo grado e Corte di Cassazione

• Date (da – a)	**NOVEMBRE 1991 – SETTEMBRE 1993**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**CREDITO AGRARIO BRESCIANO SPA – CAB**, Brescia
• Tipo di azienda o settore	Istituto di credito – Settore terziario: Credito
• Tipo di impiego	Capo Reparto
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente alla Direzione del Personale e Relazioni Sindacali
Incarichi connessi	Partecipazione e verbalizzazione incontri sindacali Redazione e revisione clausole di contratti integrativi aziendali Redazione pareri legali in materia di diritto del lavoro e sindacale, gestione e amministrazione del personale

Formazione permanente	Partecipazione a convegni e corsi giuridico-economici di aggiornamento professionale obbligatorio accreditati da Ordine degli Avvocati sino a agosto 2021 Partecipazione alla formazione obbligatoria per iscrizione a Registro revisori legali Partecipazione a corsi e seminari di formazione organizzati da UST Brescia, da USR Lombardia, ANP, altri enti accreditati e on line su tematiche di interesse disciplinare, didattico, gestionale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in materia di educazione alla legalità e cyberbullismo, DSA, autismo, educazione finanziaria nelle scuole (in collaborazione con Banca d'Italia), codice appalti, pago in rete e privacy, oltre a formazione sulla sicurezza sul lavoro, nuove tecnologie digitali, regolamento europeo 679/16, contrattazione a livello nazionale e di istituto. Formazione Dirigenti scolastici organizzata da USR Lombardia a.s. 2021/22 Formazione in materia di obblighi Trasparenza, nuovo codice appalti, alias career, azioni PNRR, leadership e innovazione, intelligenza artificiale e apprendimento, e altri temi di interesse professionale.

MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUE	
	FRANCESE
• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA
	INGLESE
	CAMBRIDGE FCE LIVELLO B2 (CERTIFICAZIONE ANNO 2020)
• Capacità di lettura	LIVELLO B2
• Capacità di scrittura	LIVELLO B2
• Capacità di espressione orale	LIVELLO B2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE	Attività trentennale in ambito scolastico, e nella pregressa attività libero-professionale forense, con conseguenti capacità relazionali con i colleghi, con il personale docente e ATA, con gli utenti, studenti e famiglie, e con organismi istituzionali (USR, Ust, altre istituzioni scolastiche, organi di giustizia, forze di polizia, prefettura, Avvocatura dello Stato, ATS, enti locali), ordini professionali, società ed enti pubblici e privati. Attività di approfondimento e studio di situazioni complesse, capacità di comunicazione, di motivazione degli interlocutori, di trasmissione di conoscenze e competenze, monitoraggio e leadership. Collaborazione con Usr Lombardia in qualità di Scuola Polo per la Formazione e quale presidente di Commissione per i concorsi docenti, con l'ufficio scolastico provinciale, con l'ufficio cultura e formazione e edilizia scolastica della Provincia di Brescia, con il Comune di Brescia, con il Conservatorio di Brescia e le Università degli studi, anche con sottoscrizione e realizzazione di accordi ex DM 934/22 per l'orientamento in uscita degli studenti negli a.s. 2022/23, 2023/24, 2024/25 e con le associazioni presenti sul territorio. Coordinamento dei laboratori formativi per i docenti neoassunti in anno di formazione e prova dell'Ambito 6 Brescia, hinterland e Valle Trompia negli a.s. 2021/22, 2022/23, 2023/24. Conduzione incontro propedeutico per i docente neoassunti dell'Ambito 6 in collaborazione con Ufficio scolastico territoriale di Brescia a.s. 2023/24. Coordinamento di progetto ERASMUS+ con accreditamento 2021-27 di un consorzio di 8 istituzioni scolastiche italiane del primo e del secondo ciclo in relazione con istituzioni scolastiche di altri paesi europei e con l'Agenzia nazionale Erasmus+ Indire. Coordinamento come scuola capofila di reti: Rete d'Ambito 6 Lombardia e Rete Licei musicali lombardi a.s. 2021/22, e della Rete Crescendo in musica negli a.s. 2021/22, 2022/23, 2023/24, 2024/25 Relazioni con istituzioni scolastiche in quanto componente di altre reti di scopo attive nel territorio (rete Esabac, per esempio) Collaborazione, tramite gli uffici di segreteria dell'istituzione scolastica diretta, con UST di Brescia in relazione agli adempimenti sulla piattaforma Passweb INPS negli a.s. 2021/22; 2022/23. Collaborazione, tramite docenti di indirizzo dell'istituzione scolastica diretta, con UST di Brescia per valutazione titoli artistici nell'ambito della gestione delle graduatorie. Componente Commissione consulenza equipollenze titoli su incarico dirigente UST Brescia a.s. 204/25 Componente Cabina di Regia Licei Made in Italy
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Organizzazione del lavoro autonomo e in team con capacità di valorizzazione dei contributi dei componenti, coordinamento e progettazione di attività con rispetto di obiettivi, programmi e di termini e scadenze, coordinamento e conduzione dei lavori di organi collegiali, gestione relazioni sindacali, conduzione riunioni con capacità di ascolto, guida e coordinamento, capacità di sintesi e di problem solving in ottica innovativa.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima capacità di utilizzo personal computer, posta elettronica, software: word, excel uso ufficio, power point, Drive e applicativi piattaforma Google, segreteria digitale, piattaforma Mepa e PCP. In possesso di CERTIFICAZIONE **ECDL Full Standard** (AICA 27.11.2017)
PATENTE	Patente di guida cat. B

Ai sensi del Reg. UE 679/2016 si autorizza il ricevente al trattamento dei dati personali di cui al presente curriculum.

Si dichiara l'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, in conformità alla normativa in tema di anticorruzione.
Si dichiara che tutte le informazioni indicate corrispondono al vero, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Brescia, 22.12.2024

Patrizia Schiffo